150. ОУ "Цар Симеон Първи"
адрес: гр. София, ж.к. "Дружба" - IV част, ул. "Делийска воденица" №11
телефон: 02 / 879 6663
e-mail: info-2207150@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:/п/
Виолина Велкова
Директор на 150.ОУ
"Цар Симеон Първи"

ПЛАН

ЗА РАБОТА ПРИ
ЗИМНИ УСЛОВИЯ

в 150. ОУ „Цар Симеон Първи“
за учебната 2026/2027 година

Планът е приет на заседание на ПС, Протокол № 1 от 21.10.2026г.и утвърден със заповед № РД 12-123 / 23.10.2026г. на директора на 150.ОУ „Цар Симеон Първи“.

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда, по отношение на външната хидроизолация.

Срок: 31.10.2026г.
Отг. домакин,
майстор поддръжка

2. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, вкл. пожарните кранове и хидранти.

Срок: 31.10.2026г.
Отг. Домакин

3. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол и пясък за опесъчаване и осоляване на пътеките и заледените участъци.

Срок: 31.10.2026г.
Отг. Работник-поддръжка и домакин

4. През зимният период на годината ежедневно да се следи метеорологичната прогноза за времето.

Срок: 01.11.2026 - 31.03.2027г.
Отг. Домакин

5. При влошаване на времето, един час преди започване на учебните занятия помощният персонал почистват снега от тротоара до входовете на училището и опесъчават.

Срок: 01.11.2026 - 31.03.2027г.
Отг. Помощен персонал, домакин

6. Класните ръководители в час на класа да провеждат „МИНУТКА" за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок: 01.11.2026 - 31.03.2027г.
Отг. Кл. ръководители

7. След последният учебен час учителите извеждат учениците до изхода на училището и изчакат до тяхното разотиване.

Срок: 01.11.2026 - 31.03.2027г.
Отг. Всички учители

8. При възникване на екстремни ситуации да се уведоми за съдействие РУО София-град и Община Искър.

Отг. Директора

9. След приключване на учебните занятия, през нощта и в неучебни дни с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

Срок: 01.11.2026 - 31.03.2027г.
Отг. Домакин и работник
поддръжка

10. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощният персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.2026 - 31.03.2027г.
Отг. Помощен персонал, главни дежурни на етажи

11. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват.

Срок: 01.11.2026 - 31.03.2027г.
Отг. Домакин, работник поддръжка

С настоящият план да бъдат запознати всички отговорни лица.