



150. ОУ "Цар Симеон Първи"

адрес: гр. София, ж.к. "Дружба" - IV част, ул. "Делийска воденица" №11

телефон: 02 / 879 6663

e-mail: info-2207150@edu.mon.bg



**УТВЪРДИЛ:/н/**

**Виолина Велкова-Иванова**

**Директор на 150.ОУ**

**"Цар Симеон Първи"**

## **ПЛАН**

### **ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

### **ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

*Планът е приет на заседание на ПС, Протокол №14 от 12.09.2025г. и е утвърден със заповед РД 12-1123 /12.09.2025г. на директора на училището*

## **I. ЦЕЛИ:**

1. Целенасочено надграждане на академичната, педагогическата, психологическата и методическата подготовка на учителите съобразно европейските принципи за „Учене през целия живот”.
2. Създаване на положителна нагласа към личностното развитие, професионалното усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип в контекста на актуалните приоритети в образованието.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
4. Стимулиране на учителите за кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
5. Развитие на наставничеството с цел оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени и млади учители.
6. Усъвършенстване механизмите на приложението на информационните и комуникационните технологии в процеса на обучение.
7. Придобиване на умения за споделяне на добри практики и постижения и инициране на проекти за иновации в преподавателската работа.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Разработване на система за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище.
2. Мотивиране на учителите за професионално усъвършенстване.
3. Обучение на работното място, свързано с усъвършенстване на методическите и научните компетентности на учителите.
4. Ефективно прилагане на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
5. Усъвършенстване на уменията и компетентностите за оценяване постиженията на учениците.
6. Допълнителна квалификация на учителите за изграждане на умения за работа по проекти и програми в системата на образованието.
7. Приобщаване и активно участие в живота на училището на училищното настоятелство и родителските активи по класове.

| №  | Тема                                                                                                                                                                                                                                         | Форма на обучение                                                       | Целева група                                   | Брой участници | Брой академични часове | Срок / период на провеждане         | Място на провеждане | Вътрешноучилен учител                              | Отговорник за провеждане на обучението |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | Приобщаване и адаптиране на новопостъпили ученици към училищната среда, правила и норми на поведение. Работа с електронен дневник. Новоназначени учители и учителите от ГЦОУД. Работа с електронни ресурси /Школо, Дигитална раница/         | Семинар                                                                 | Учители от начален, прогимназиялен етап, ГЦОУД |                | 2                      | Септември/октомври 2025г.           | училище             | Здравка Карчина, Стела Парашкевова                 | Стела Парашкевова                      |
| 2. | Иновативни методи в преподаването – проектно-базирано и геймифицирано обучение.                                                                                                                                                              | Работни материали, онлайн презентация, работилница, рефлексия, дискусия | Учители от начален, прогимназиялен етап, ГЦОУД |                | 8                      | Януари-февруари 2026г.              | училище             | Здравка Карчина, Стела Парашкевова, Поля Йорданова | Стела Парашкевова                      |
| 3. | Игрите в учебните часове по ФВС и спортът като инструмент за справяне с агресията                                                                                                                                                            | Лекция, дискусия, практикум                                             | Учители от начален, прогимназиялен етап        |                | 2                      | Март 2026г.                         | училище             | Учители по ФВС и училищен психолог                 | Стела Парашкевова                      |
| 4. | Мотивация и поддържане на вниманието на учениците. Подобряване на уменията на учителите за решаване на проблеми, свързани с мотивацията на учениците за активно включване в учебния процес. Техники за активизиране и задържане на интереса. | Работни материали, онлайн презентация, работилница, рефлексия, дискусия | Учители от начален, прогимназиялен етап, ГЦОУД |                | 8                      | Април-май 2026г.                    | училище             | Здравка Карчина, Стела Парашкевова, Поля Йорданова | Стела Парашкевова                      |
| 5. | Междупредметни връзки в обучението по природни науки и хуманитарни науки; Междупредметни връзки в начален етап.                                                                                                                              | Бинарен урок                                                            | Учители от начален и прогимназиялен етап       |                | 2                      | През цялата учебна година по график | училище             | Учители                                            | Стела Парашкевова                      |
| 8. | Анализ на резултатите от НВО БЕЛ 2024-2025 „Формиране на умения за четене с разбиране у учениците IV клас“                                                                                                                                   | Практикум                                                               | Учители от начален етап                        |                | 2                      | Март 2026г.                         | училище             | Поля Йорданова                                     | Стела Парашкевова                      |

## Продължаваща квалификация

| №  | Тема                                                                                                                   | Форма на обучение   | Целева група                                    | Брой участници | Брой академични часове | Обучител / Обучителна институция/ако е ясно/ | Място на провеждане /ако е ясно/ | Обща цена на обучението - прогнозна | Срок / период на провеждане | Място на провеждане       | Отговорник за провеждане на обучението |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----------------|------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| 1. | „Ефективна експлоатация и интегриране на STEM кабинета в учебния процес“                                               | Лекции и упражнения | Учители от начален, прогимназиален етап         | 39             | 16 ч.                  | Обучаваща организация                        | Изнесено обучение                | 310лв./човек<br>12090 лв.           | Ноември 2025                | Училище/изнесено обучение | Директор, СОР                          |
| 2. | “Киберсигурност, киберпрестъпления, превенция и противодействие “, Предизвикателства в Интернет                        | Лекции и упражнения | Учители от начален, прогимназиален етап и ГЦОУД | 25             | 16ч.                   | Обучаваща организация                        | училище                          | 0.00                                | Ноември/декември 2025г.     | училище                   | Директор, СОР                          |
| 3. | Методика на преподаването по БДП от класния ръководител                                                                | Лекции и упражнения | Новоназначени класни ръководители               | 3              | 16ч.                   | Обучаваща организация                        | Електронна среда                 | 150лв.                              | Септември/октомври 2025г.   | онлайн                    | Директор, СОР                          |
| 4. | „Работа с деца и ученици със специални образователни потребности. Изграждане на позитивна, приемна и подкрепяща среда“ | Обучение, практикум | Учители от начален, прогимназиален етап и ГЦОУД | 29             | 16ч.                   | Обучаваща организация                        | училище                          | 75лв./човек<br>2175лв.              | Октомври 2025               | училище                   | Директор, СОР                          |

|    |                                                          |                     |                                                 |    |      |                                                            |         |                         |               |         |                  |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----|------|------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|---------------|---------|------------------|
| 5. | Стимулиране на екипното учене, приоритетна работа в екип | Обучение, практикум | Учители от прогимназията и начален етап и ГЦОУД | 27 | 16ч. | обучаваща организация „Изоблок“ Психолог Кръстинка Попова, | училище | 130лв./човек<br>3510лв. | декември 2025 | училище | Директор/<br>СОР |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|----|------|------------------------------------------------------------|---------|-------------------------|---------------|---------|------------------|

# ПРАВИЛА

## ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

**Правилата** регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в 150 ОУ „Цар Симеон Първи“.

**Целта** на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на педагогическите специалисти в 150 ОУ

### **Организационни форми:**

1. курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
4. професионално-педагогическа специализация;
5. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

### **ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

### **ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

### **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от специалист „Обучение и развитие“ и учители, участващи за изготвяне на съответните теми и главния учител.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на

квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- ✓ да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
- ✓ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- ✓ да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
- ✓ създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- ✓ повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

4. Квалификационната дейност на общинско, регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – София-град, университети, колежи, квалификационни институции – ДИУУ, ДИПКУ, ДИКПО, НИОКСО, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени при условията и по реда на Раздел III от ЗПУО.

5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти на РУО и МОН.

7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
8. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.
9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:
  - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
  - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование
  - преминават на нова педагогическа длъжност;
  - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две години.
10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
11. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. 4 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
12. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

13. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

14. (1) За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми от Наредба № 15/22.07.2019 г. на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

(2) Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т.4.

(3) Един квалификационен кредит се присъжда за:

- а. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- б. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
- в. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

(5) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3 за броя присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

- 1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
- 2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:
  - а) промяна на месторабота;

- б) връщане след отпуск за повече от две години;
- в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;
- 3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
- 4. улесняване на професионалната мобилност.

### **МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
2. На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.

### **МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:**

Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал за **2025-2026г.** Средствата се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове. Минимум 50 на сто от средствата по ал.1 се планират за вътрешно институционална и между институционална квалификация, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификацията на педагогическите специалисти.

1. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

4. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

Постигане на положителни промени в квалификационната дейност:

1. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;
2. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
3. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

### **ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

#### **I. Отчитане на въвеждаща квалификация:**

1. След приключване на обучението организаторът на вътрешно институционалната квалификация попълва бланка – Приложение 1, към него добавя списък на участниците и списък на темите и подтемите, разгледани в квалификационната форма.
2. Документите по т. I се предоставят за съхранение в стаята на заместник-директорите.

#### **II. Отчитане на продължаваща квалификация:**

1. След приключване на обучението организаторът на институционалната /външната/ квалификация попълва бланка – Приложение 1, към него добавя списък на участниците и списък на темите и подтемите, разгледани в квалификационната форма и се издава сертификат
2. Документите по т. II се предоставят за съхранение в дирекцията.
3. Когато педагогическият специалист участва в квалификация, която не се организира от училището, след приключване на обучението попълва и предава на директора.

**КАРТА**  
**за отчитане на въвеждаща квалификация**  
**за учебната .....година**

|                                                                                           |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Тема на квалификационната форма</b><br><b>/наименование на програмата за обучение/</b> |                                                 |
| <b>Организационна форма на предлаганата квалификация</b>                                  |                                                 |
| <b>Дата на провеждане</b>                                                                 |                                                 |
| <b>Място на провеждане</b>                                                                |                                                 |
| <b>Време на провеждане в академични часове</b><br><b>/45 мин./</b>                        | Начален час:                                    |
|                                                                                           | Краен час:                                      |
|                                                                                           | Общо времетраене на формата:                    |
| <b>Работни материали</b>                                                                  | <input type="checkbox"/> Компютърна презентация |
|                                                                                           | <input type="checkbox"/> Писмена разработка     |
|                                                                                           | <input type="checkbox"/> Работни листове        |
|                                                                                           | <input type="checkbox"/> Дидактически материали |
|                                                                                           | Други:                                          |
| <b>Място, където се съхранява пакетът документи от проведената квалификация</b>           |                                                 |
| <b>Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма</b>                  |                                                 |

Дата:.....

Извършил предварителен контрол:.....  
Заместник-директор.....

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

Директор:  
/...../

## СПИСЪК на участниците във въвеждаща квалификация

[illegible]

**КАРТА**  
за отчитане на продължаваща квалификация  
за учебната ..... година

|                                                                                 |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Трите имена на педагогическия специалист</b>                                 |                                                 |
| <b>Обучаваща институция или организация</b>                                     |                                                 |
| <b>Тема на квалификационната форма /наименование на програмата за обучение</b>  |                                                 |
| <b>Организационна форма на предлаганата квалификация</b>                        |                                                 |
| <b>Дата на провеждане</b>                                                       |                                                 |
| <b>Място на провеждане</b>                                                      |                                                 |
| <b>Време на провеждане в академични часове /45 мин./</b>                        | Начален час:                                    |
|                                                                                 | Краен час:                                      |
|                                                                                 | Общо времетраене на формата:                    |
| <b>Работни материали</b>                                                        | <input type="checkbox"/> Компютърна презентация |
|                                                                                 | <input type="checkbox"/> Писмена разработка     |
|                                                                                 | <input type="checkbox"/> Работни листове        |
|                                                                                 | <input type="checkbox"/> Дидактически материали |
|                                                                                 | Други:                                          |
| <b>Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма</b>        |                                                 |
| <b>Документ № /сертификат/</b>                                                  |                                                 |
| <b>Придобити квалификационни кредити</b>                                        |                                                 |
| <b>Място, където се съхранява пакетът документи от проведената квалификация</b> |                                                 |

## БЛАНКА ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА

Приложение

Тема на обучението: .....

Дата на провеждане: .....

Място на провеждане: .....

**I. В каква степен настоящото обучение отговори на очакванията Ви? Доколко останахте удовлетворен/а от:**

1. Съдържанието на курса на обучение.

.....

2. Начина на преподаване.

.....

3. Практическите дейности.

.....

4. Работните материали.

.....

**II. Ефективно ли е обучението?**

.....

**III. Кое от наученото смятате, че ще Ви бъде полезно в пряката Ви работа?**

.....

**IV. Предложения и идеи:**

.....

**V. Какви теми бихте желали да бъдат включени в бъдещи семинари и обучения?**

.....

.....

# ***СЕРТИФИКАТ***

На .....

За успешно участие във въвеждаща квалификация на тема:

.....  
.....

Дата: .....

Директор: .....

Хорариум: ..... академични часа

/име и подпис/

# ***СЕРТИФИКАТ***

На .....

.....

За успешно участие във вътрешно институционална квалификация на тема:

.....

.....

Дата: .....

Директор: .....

Хорариум: 2/1 академични часа

/име и подпис/