



150. ОУ "Цар Симеон Първи"

адрес: гр. София, ж.к. "Дружба" - IV част, ул. "Делийска воденица" №11

телефон: 02 / 879 6663

e-mail: info-2207150@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:/п/

Виолина Велкова-Иванова

Директор на 150.ОУ

"Цар Симеон Първи"

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В 150.ОУ "Цар Симеон Първи" – гр. София, район Искър

Въвеждането на видеонаблюдение в училище е необходимо с оглед подобряване на сигурността и прозрачността в грижите за материалната база, сигурността и защитата на живота и здравето на учениците и персонала, както и решаване на възникнали конфликти при пребиваване на децата и учениците в учебното заведение.

Видеонаблюдението в 150.ОУ „Цар Симеон Първи“ се осъществява във фоайетата и коридорите, някои учебни кабинети на училището и кабинета на заместник-директори по учебната дейност (при провеждане на държавни зрелостни изпити и национално външно оценяване на учениците), в част от двора и цели да осигури безопасността на учещите и работещите в него, опазване на материалната база и спазване на Правилника за дейността на училището и други правила и задължения.

Посетителите са уведомени чрез информационни табла, поставени на видно място, за използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение. 150.ОУ „Цар Симеон Първи“ е регистриран администратор на лични данни. Категориите лица, на които личните данни могат да бъдат разкривани са физическите лица, за които се отнасят данните, и на лица, ако е предвидено в нормативен акт. След постигане целите, за които са събрани тези лични данни, те се унищожават физически, чрез изтриване.

Видеосистемата се поддържа от фирма „Партньорите“, с която училището има сключен договор. Съществува и система за видеонаблюдение, монтирана на външната част на сградата и поддържана от Столична община. Видеозаписващите устройства и монитори за наблюдение към тях се намират: едно в кабинета на директора (видеонаблюдение на СО), едно в кабинета на заместник-директори по учебната дейност, едно в помещението на охранителната фирма. Записите от дивияр-устройствата се изтриват автоматично от системата след определено време – един месец.

При установен инцидент на територията на училището и двора, при случаи на агресия, насилие, нарушение на материалната база, неспазване на Правилника за дейността на училището и други правила и изисквания, записите се преглеждат от директора и/или ЗДУД Валентина Петрова, ЗДУД Здравка Карчина. По преценка на

директора или заместник-директор, на преглеждането на записите присъства учител или друг педагогически специалист.

При случаи, изискващи внимание и застрашаващи сигурността на учениците или при сериозни повреди на материалната база, както и в други случаи, по преценка на директора, той определя със заповед Комисия за преглеждане на записите, която съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират от представител на фирма „Партньорите“ на диск и се предават на директора, който ги съхранява в срок от 2 години. Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки, а при нужда ги предоставя на органите на реда и прокуратурата. При необходимост от съхраняване на записите от по-продължителен период от време, по нареждане на директора фирмата сменя харддиска на системата с цел дългосрочно съхраняване на информацията. Харддискът се съхранява от директора в срок от 2 години.

Правилата са приети на Педагогически съвет с Протокол № 14/12.09.2025г. и са утвърдени със заповед № РД 12-1115/12.09.2025г. на директора на 150.ОУ „Цар Симеон Първи“