



150. ОУ "Цар Симеон Първи"

адрес: гр. София, ж.к. "Дружба" - IV част, ул. "Делийска воденица" №11

телефон: 02 / 879 6663

e-mail: info-2207150@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ: /п/  
*Виолена Велкова-Иванова,*  
*Директор на 150. ОУ*  
*"Цар Симеон Първи"*

## ПЛАН

на

**Екипа за създаване на процедура за своевременно идентифициране и подпомагане на ученици със СОП, деца в риск, с хронични заболявания и оказване на необходимото съдействие на техните родители за учебната 2024/2025 година**

*Планът е приет на заседание на ПС, Протокол № 10 от 10.09.2024г. и утвърден със заповед № РД 12-1156 / 12.10.2024г.*

Според Закона за предучилищното и училищното образование /чл.5,ал.1/ основна цел на училищното образование е да осигури интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие, и да предостави подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. На учениците в системата на училищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик, съгласно чл.176, ал.1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/. Условието и начините за осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всеки ученик се определят чрез държавния образователен стандарт /ДОС/ за приобщаващо образование, определен в Наредбата за приобщаващо образование на МОН, приета с постановление на Министерски съвет №232 от 20.10.2017г.

Подкрепата за личностно развитие е два вида - обща и допълнителна. Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в училището. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя чрез съставен план за подкрепа на идентифициран ученик, в който се определят конкретните дейности и необходимите специалисти за предоставянето на допълнителна подкрепа.

За организиране и координиране на процеса по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в 150. ОУ "Цар Симеон Първи", в началото на учебната година със заповед на директора се определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа личностно развитие на учениците и дейностите на педагогическите специалисти, във връзка с осигуряването на тази подкрепа.

#### **Обща подкрепа за личностното развитие на учениците:**

1) Общата подкрепа за личностното развитие е насочена към всички ученици в класовете и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

2) Общата подкрепа за личностно развитие на учениците в 150. ОУ "Цар Симеон Първи" се предоставя чрез:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, която включва: - наблюдение върху индивидуалното развитие, постиженията и приобщаването на всички ученици към училищната среда от страна на учителите, класните ръководители и останалите педагогически специалисти в училище;

- формиране на временни екипи за обща подкрепа на личностното развитие, само за отделен ученик, въз основа на направените наблюдения; екипът функционира до преодоляване на затруднението или до преминаване на случая към екип за допълнителна подкрепа;
- провеждане на регулярни срещи на временните екипи за обща подкрепа за преглед и обсъждане на информацията относно обучението и развитието на отделен ученик и набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа;
- обсъждане на дейностите за обща подкрепа, обмен на информация и на добри педагогически практики, с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в клас;

**допълнително обучение по учебни предмети:** - насочено е към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в план за подкрепа;. Потребностите от допълнителното обучение се определят от учителя по предмета и координатора, а за учениците със специални образователни потребности – от екипа за допълнителна подкрепа за личностно развитие. Допълнителното обучение може да се провежда както от учител по предмета, така и от друг учител в същата предметна област;

**допълнително консултиране по учебни предмети:** - директорът на училището, в началото на учебната година, утвърждава график за консултации на всеки учител, с определено приемно време и място на провеждане, който се поставя на видно място в сградата и се публикува на интернет-страницата на училището. Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

**кариерно ориентиране на учениците, което включва:**

- информиране относно видовете подготовка в училищното образование;
- профилите и специалностите от професии, институциите в системата на училищното образование и висшето образование и реда и условията за прием на ученици и студенти;
- консултиране, насочено към разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия, формиране на умения за планиране на учебното и личното време;
- преодоляване на грешки, свързани с избора на образование;
- индивидуална и групово работна за подобряване на мотивацията на учениците за учене;
- провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране, провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование и професия;
- работата по програми за кариерно ориентиране - с ученици от I-IV клас /запознаване с професии и др/;
- с ученици от V-VII клас – за подготовка за преход към по-висока степен на образование;

- с ученици от отделни целеви групи – ученици застрашени от отпадане от училище, талантили ученици, ученици със СОП, ученици с противообществени прояви и др.

### **Занимания по интереси :**

- дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
- изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище.

**Библиотечно-информационно обслужване:** - осигурява се чрез училищна библиотека и предоставя свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа, с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация. Училищната библиотека, като библиотечно-информационен център, формира култура и умения за търсене и ползване на информация, изгражда навици за непрекъснато самообразование, подтиква към креативност, подпомага достъпа до културни и образователни събития и др.

**Грижа за здравето** - осигурява се чрез създаване на условия за достъп на учениците до медицинско обслужване, с осигурени здравен кабинет и медицински специалист в училището. Прилагат се програми и мерки, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други. Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето си и за проведени медицински изследвания и консултации и да взаимодейства с медицинския специалист в училището.

**Поощряване с морални и материални награди** - при постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти и изследователски проекти; класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта; прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи, или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на учениците към непреходните национално значими идеали и ценности.

Наградите се връчват по регламент, определен с Правилника за дейността на училището, на значими национални празници, по тържествени поводи или на специално организирани събития.

## **Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение:**

- дейности по превенция и интервенция, разработени въз основа на Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и на алгоритъма за неговото прилагане, утвърдени от министъра на образованието и науката;

- дейности за вътрешна мотивация и преодоляване на проблемното поведение на ученика, за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда.

## **Условия и ред за предоставяне на обща подкрепа за личностното развитие на учениците в 150. ОУ "Цар Симеон Първи":**

- 1) Предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие се основава на анализ на информация и наблюдения върху обучението и развитието на всеки ученик.
- 2) Всички учители по предмети и съответните класни ръководители имат отговорност да наблюдават и регистрират затрудненията, които отделните ученици изпитват в учебно-възпитателния процес - в тяхното обучение и поведение.
- 3) След установяване на съществуващи затруднения и проблеми, учителите по предмети е необходимо да информират за своите наблюдения устно /по телефона/ или чрез електронния дневник родителя, както и устно класния ръководител на ученика.
- 4) В случай, че семейство не е в състояние да предприеме мерки или negliжира получената информация и затрудненията в обучението и/или поведението на ученика продължават и след устното информиране на родителя, класният ръководител информира училищния координатор и регистрира сигнал за необходимост от обща подкрепа. Класният ръководител регистрира сигнала в писмена форма, с която уведомява /срещу подпис/ родителя за разпозната потребност от обща подкрепа за ученика:
- 5) Класният ръководител регистрира сигнал и на базата на установени бележки по поведението, допуснати неизвинени отсъствия и/или идване на ученика неподготвен за учебни часове, като: проучва причините и обстоятелствата довели да възникването на тези нарушения; информира родителя за установените нарушения и обсъжда с него последващите действия за преодоляването им, което родителят удостоверява с подписа си във формата за регистрация; уведомява училищния координатор за случая и предприемане на мерки за предоставяне на обща подкрепа на ученика;
- 6) Координаторът, в срок до три работни дни след получаване на сигнала от класния ръководител, свиква временен екип за организиране на обща подкрепа, включващ учител по съответните предмети, където се наблюдават затруднения, класния ръководител и училищния психолог.
- 7) Екипът анализира информацията по случая, както следва:

- данните за индивидуалния напредък на ученика в образователния процес – знания, умения и отношения;
- данните за конкретни учебни предмети, по които ученикът среща затруднения /входни нива, текущи изпитвания и др./;
- данните за проблемно поведение, ако ученикът проявява такова и за трудности с адаптацията към училищната среда;
- установените силни страни на ученика и неговите индивидуални нагласи по отношение на ученето и участието му в живота на общността;
- установеното наличие на възможни рискови фактори в средата на ученика;
- други данни, ако има такива;

8) Въз основа на така направения анализ, екипът съставя план за обща подкрепа на ученика, който включва конкретни дейности за преодоляване на обучителните и/или поведенчески затруднения:

9) Планът за обща подкрепа включва:

- цели за работа с ученика;
- срок за постигането им;
- описание на предвидените дейности;
- провеждане на екипни срещи за преглед и обсъждане на информацията относно напредъка на ученика;
- резултати от прилаганите дейности за подкрепа.

10) Родителят се запознава с плана, като удостоверява това с подписа си и се запознава с резултатите от изпълнението му и прекратяването му чрез класния ръководител.

11) При отказ на родителя да приеме плана за обща подкрепа и да съдейства за неговото изпълнение, се изготвя доклад от временния екип за обща подкрепа до директора на училището за предприемане на последващи мерки.

12) Планът за обща подкрепа се актуализира, променя или прекратява след установяване на напредъка на ученика и съобразно заложените в него срокове.

13) Планът за обща подкрепа при ученик с установени затруднения в обучението има за цел в максимална степен тези затруднения да бъдат преодоленни.

14) Планът за обща подкрепа при ученик, който напредва значително по-бързо от връстниците си, има за цел ученикът да развие своите възможности и дарби в най-пълна степен.

15) Планът за обща подкрепа при ученик с проблемно поведение има за цел да повлияе на вътрешната мотивация на ученика за приобщаване към училищната общност.

16) В случай, че въпреки предприетите мерки, настъпят обстоятелства за налагане на санкция на ученика, планът се актуализира със съответните мотиви, считано от датата на предложението на класния ръководител за налагането на санкцията. 17) Отговорност за координацията по изпълнението на плана за обща подкрепа на конкретен ученик има класният ръководител, който е председател на сформирания временен екип за обща подкрепа.

18) В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в рамките на един месец от прилагането на планираните дейности, екипът по конкретния случай насочва ученика за оценка на индивидуалните му потребности от екип за допълнителна подкрепа за личностно развитие и/или други външни специалисти.

### **Допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците**

1) В 150. ОУ "Цар Симеон Първи" се предоставят условия за приобщаващо образование на ученици, в съответствие с принципите и политиките определени със Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

2) Приобщаващо образование се реализира чрез предоставяне на допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците.

3) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици със специални образователни потребности; в риск, с изявени дарби; с хронични заболявания.

4) Допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

5) Оценката на индивидуалните потребности се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика, утвърден със заповед на директора на училището, съгл. чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

б) За извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученик, родителят представя следните документи:

- заявление до директора;

- статуси от проведени предварителни изследвания и консултации /психологични, логопедични, медицински /, при наличие на такива; -- всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на ученика, включително и документи от детската градина, при наличие на такива;

- протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия, и/или решение на териториална експертна лекарска комисия (ТЕЛК), и/или на Национална експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – за ученици с хронични заболявания.

7) При извършването на оценката се вземат предвид и резултатите от ранното оценяване на развитието на ученика и на риска от обучителни затруднения, както и други документи, поискани при необходимост и по преценка на екипа за допълнителна подкрепа.

8) Оценката на индивидуалните потребности на ученици, за които има индикации, че са със СОП, се извършва от екип в състав: училищен психолог, логопед, ресурсен учител, кл.ръководител - оценяват се познавателно развитие, комуникативни умения, социални умения, физическо развитие, адаптивно поведение, психични реакции, семейно функциониране.

9) Оценката на индивидуалните потребности на ученици в риск се извършва от училищния психолог, съвместно с класния ръководител и с учителите, които преподават на ученика в училището - оценяват се рисковите и защитните фактори в ситуацията на ученика и неговата среда.

10) Оценката на индивидуалните потребности на ученици с изяви дарби се извършва от класния ръководител и от учителите, които преподават на ученика в училището, съвместно с училищния психолог - оценяват се конкретните области на изяви дарби и способности.

11) Оценката на индивидуалните потребности на ученици с хронични заболявания се извършва от училищния психолог, съвместно с класния ръководител, учителите, които преподават на ученика, с медицинския специалист в здравния кабинет и в сътрудничество с личния лекар на ученика - оценява се здравословното състояние на ученика и влиянието му върху обучението.

12) При извършване на оценката може да участват и други специалисти, извън посочените, в зависимост от индивидуалните потребности на ученика.

13) В случай, че училището не може да осигури някой от необходимите специалистите, с изключение на училищния психолог и ресурсния учител, директорът на училището изпраща заявление за осигуряването им от съответните институции по чл.74 от Наредбата за приобщаващо образование.

14) Оценката на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, се извършва в срок до три месеца.

15) Оценка на индивидуалните потребности на учениците, за които има индикации, че са със специални образователни потребности, може да се извършва и по всяко друго време през учебната година, ако се разпознае потребност от такава оценка.



16) Оценката на индивидуалните потребности на учениците с изяви дарби, в риск и с хронични заболявания се извършва съобразно спецификата на всеки отделен случай, но не по-късно от 3 месеца от разпознаване на потребността от извършване на оценка. 17) При извършването на оценката на индивидуалните потребности на учениците, специалистите от екипа за допълнителна подкрепа:

- използват утвърдени от МОН методики за оценяване, съгл. чл.76, ал.1 от Наредбата за приобщаващо образование;

- вземат предвид образователните и личните постижения на ученика;

- вземат предвид социалното и емоционалното развитие на детето или ученика; -

използват формални и неформални методи на наблюдение и оценка;

- вземат предвид информацията за ученика, предоставена от ръководители на социални услуги в общността, когато ученикът ползва такива, както и от лечебни заведения при необходимост;

- вземат предвид мнението на родителя;

- вземат предвид мнението на ученика – при възможност;

- гарантират достъпа на информация за родителя през всички етапи на оценяващия процес;

- спазват Етичния кодекс на училището.

18) Оценката на учениците се извършва индивидуално от всеки специалист в екипа при отчитане на силните страни и възможностите му за участие в образователния процес.

19) Времето за индивидуалното оценяване на един ученик е по преценка на съответния специалист в зависимост от индивидуалните особености и потребности на ученика и е в рамките на съответните срокове от Наредбата за приобщаващо образование.

20) Оценката на учениците се извършва съгласно Карта за оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика.

21) Всеки специалист от екипа попълва съответната на неговата компетентност част от Картата за оценка, като отделните части се съгласуват между специалистите и се вписва общо становище.

22) Родителят писмено изразява съгласието или несъгласието си с оценката на индивидуалните потребности в картата за оценка и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика.

23) Картата за оценка е неразделна част от личното образователно дело на ученика.

24) На родителя се предоставя, при поискване, копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученика.

25) При несъгласие на родителя с оценката на индивидуалните потребности на ученик със СОП, извършена в училището, той може да подаде заявление до директора на съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за организиране на повторна оценка на индивидуалните потребности на ученика, в 14-дневен срок от извършването на оценката от училищния екип за допълнителна подкрепа; родителят посочва в заявлението мотивите за несъгласието .

26) В случаите на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика, независимо че въз основа на оценката на индивидуалните потребности е установена такава необходимост и за предотвратяване на риска от отпадане от училище, директорът на училището писмено уведомява за случая съответния отдел за закрила на детето по местоживееене.

27) Директорът на дирекция „Социално подпомагане” в срок до 7 работни дни уведомява директора на училището за предприетите действия. Уведомяването не спира изпълнението на дейности по предложената допълнителна подкрепа.

28) Оценката на индивидуалните потребности на ученици с изявиени способности и на ученици в риск и се осъществява съгласно разпоредбите на чл. 80 и чл.81 от Наредбата за приобщаващо образование.

#### **Условия и ред за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците в 150. ОУ "Цар Симеон Първи":**

1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

2) Краткосрочна е подкрепата, която въз основа на оценката на индивидуалните потребности на ученика се предоставя за определено време в процеса на предучилищното и училищното образование като:

- за ученици със СОП обхваща период от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование;

- за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай, която се осъществява в училище, в сътрудничество с отделите за закрила на детето;

- за ученици с изявиени дарби обхваща период от минимум една учебна година.

- ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението ученика; при необходимост, срокът ѝ се удължава в зависимост от здравословното състояние на ученика.

3) Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование или е за целия период на обучение на ученика в училището.

4) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя чрез работа с ученик по конкретен случай, която включва:

- формулиране на случая;
- оценка на потребностите на ученика;
- определяне на цели и действия, насочени към ученика;
- изготвяне на план за подкрепа;
- взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
- оценка на резултатите;

**Психосоциална-рехабилитация:** - дейностите за психо-социална рехабилитация, както и тяхната продължителност, се предоставят и изпълняват съгласно плана за подкрепа на ученика; - водещ на случая на ученика при предоставяне на психо-социалната рехабилитация в училището е училищният психолог;

**Осигуряване на достъпна среда** - архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда; технически средства; специализирано оборудване; дидактически материали; методики и специалисти: - според условията и възможностите на училището; ресурсно подпомагане

5) Ресурсното подпомагане се осъществява от ресурсен учител и други педагогически специалисти, които са част от екипите за подкрепа на ученици със СОП.

6) Ресурсното подпомагане се провежда индивидуално и/или групово съгласно плана за подкрепа на ученика.

7) Ресурсното подпомагане може да включва:

- адаптиране на учебното съдържание, съобразно индивидуалните потребности учениците със СОП;
  - осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес;
  - съвместна работа на учителя по съответния учебен предмет и ресурсния учител при провеждането на урока;
  - терапевтична подкрепа на ученици със СОП;
  - консултиране на учителите по отношение на изграждането на подкрепяща среда в училището и за осигуряване на образователни ресурси за учениците със СОП;
  - осигуряване на обучение чрез алтернативни форми на комуникация;
- обучение в полезни умения и подготовка за самостоятелен живот;

- осъществяване на педагогически дейности в класната стая с цел приемане и включване на учениците със СОП.

8) Ресурсното подпомагане може да бъде преустановено с решение на екипа за подкрепа за личностно развитие след преглед на напредъка в развитието на ученика, и/или постигане на целите в плана за подкрепа и след подадено заявление от родителя.

9) Училището осъществява подкрепа за успешен преход на учениците между отделните етапи и степени на образование или между институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

10) При прехода на ученика от една институция в системата на предучилищното и училищното образование в друга, родителят предоставя на координатора в институцията, в която се записва ученика, актуална информация за състоянието му, включително и съпътстващи документи за здравен и социален статус.

11) Допълнителната подкрепа се реализира от екипа за подкрепа, чрез съставен него план за подкрепа за конкретен ученик.

12) Родителят се запознава с плана за подкрепа на ученика като му се предоставя копие от него при поискване.

13) Родителят е длъжен да оказва съдействие за изпълнението на плана за подкрепа на ученика.

14) Планът за подкрепа включва: целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие; описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес; определяне на срока за предоставяне на допълнителната подкрепа; определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика; определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика; определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите, ако има такива; определяне на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя при предоставянето на допълнителната подкрепа; описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование.

15) Екипът за допълнителна подкрепа в училището осъществява работата с ученик по конкретен случай и се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.

16) В работата на екипа за подкрепа участва родителят, а при необходимост и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование.

17) Екипът за подкрепа работи целогодишно като провежда общите си срещи по предварително изготвен график, който включва не по-малко от три заседания – в

началото на учебната година, в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с графика. При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извън определения график.

18) Задължителните три заседания, когато на тях присъстват всички членове. Решенията се вземат с мнозинство от повече от половината членове.

19) За заседанията, които се провеждат извън определените три заседания, решенията се вземат с мнозинство от повече от половината присъстващи специалисти.

20) За всяко заседание на екипа за подкрепа за личностно развитие се води протокол, подписан от присъстващите членове.

21) Функциите на екипа за подкрепа за личностно развитие включват:

- да определя необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на ученика и правилата за работата си;
- да проучва и анализира документите и информацията за ученика;
- да обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и да формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокола от заседанието;
- да информира чрез доклад директора на училището, когато е взето решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;
- да определя вида и формата на обучение на ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;
- до един месец от извършването на оценката на индивидуалните потребности, при необходимост, да разработва индивидуални учебни планове и индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със СОП и за ученици с изявени дарби;
- да проследява напредъка в развитието на ученика два пъти годишно и при необходимост да внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми, след информирано писмено съгласие на родителя;
- да извършва консултативна дейност с учениците, с учителите, с родителите, за приемане и приобщаване на учениците със СОП, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания в училището;

22) Всеки специалист от състава на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученик може да участва в повече от един екип.

23) Директорът на училището изпраща копие от протокола с оценката и решението на екипа за подкрепа за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие

ученик със СОП в регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование в седем дневен срок от извършването на оценката.

### Дейности и график на тяхното изпълнение:

дата/срок	1. тема/разглеждани въпроси	участници
09.2024г.	2. Съгласуване графика за провеждане на занимания с учениците от групата за допълнителна подкрепа между различните специалисти, педагозите работещи с тях и класните им ръководители; 3. Обсъждане постъпването в групата допълнителна подкрепа на нови ученици;	<b>всички членове на екипа</b>
	4. Обсъждане на информация, касаеща планове за подкрепа на всеки един от учениците в групата; 5. Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с работата на екипа за личностно развитие;	
<b>срок – периодично</b>	Диагностична дейност за проследяване динамиката на развитие и отчитане наличието или липсата на напредък при учениците от групата за допълнителна подкрепа за личностно развитие.	<b>психолог, логопед</b>
<b>срок - постоянен</b>	Консултации с родители и педагогически специалисти, касаещи оптимизирането на работния процес и напредъка на учениците от групата за допълнителна подкрепа; консултации, касаещи общуването и емоционално-поведенческото благополучие на учениците;	<b>класни ръководители, РУ, психолог, логопед</b>
1.02.2025г. – 11.02.2025г.	Изготвяне и предаване на координатора на ЕПЛР на карти за оценяване напредъка в развитието на учениците, ползващи допълнителна образователна подкрепа за личностно развитие, за първия учебен срок.	<b>класни ръководители, ресурсен учител, психолог, логопед</b>
02.2025г.	1. Анализ на резултатите на учениците, ползващи допълнителна образователна подкрепа през първия учебен срок на 2023/2024 учебна година – успешни практики, трудности, аспекти за усъвършенстване; 2. Разглеждане и обсъждане на картите за напредък от класните ръководители и преподавателите по предмети; 3. Предложения за промени и оптимизиране работата на членовете на екипа;	<b>всички членове на екипа</b>
<b>при необходимост</b>	1. Разглеждане на въпроси и казуси, възникнали при текущата образователно-възпитателна дейност на учениците, ползващи допълнителна и обща подкрепа за личностно развитие; 2. Обсъждане динамиката на развитие при учениците от групата за допълнителна подкрепа за личностно развитие;	<b>всички членове на екипа</b>

<b>срок - постоянен</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Идентифициране силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;</li><li>2. Извършване оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;</li><li>3. Извършване наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;</li><li>4. Провеждане на периодични консултации с ученици, родители и учители във връзка с обучението и възпитанието на ученици от групата за личностно развитие</li></ol>	<b>ресурсен учител, логопед психолог</b>
-----------------------------	---	--

<b>01.06.2025г. – 01.07.2025г.</b>	Изготвяне и предаване на координатора на ЕПЛР на карти за оценяване на напредъка на учениците от групата за допълнителна образователна подкрепа за 2024/2025 учебна година.	<b>класни ръководители, ресурсен учител, психолог, логопед</b>
<b>01.07.2025г.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ на резултатите на учениците от групата за допълнителна образователна подкрепа за лично развитие през учебната 2024/2025 година – успешни практики, трудности, аспекти за усъвършенстване;</li> <li>2. Разглеждане и обсъждане на картите за напредък от класните ръководители и преподавателите по предмети;</li> <li>3. Обсъждане на възникнали предложения за промяна във вида и формата на обучение за следващата учебна година;</li> <li>4. Разглеждане и дискусии относно ефективността на методите и средствата, прилагани в образователно-възпитателния процес.</li> </ol>	<b>всички членове на екипа</b>
<b>до 01.07.2025г.</b>	Подготвяне и представяне на доклад-анализ за дейността на ЕПЛР на директора на училището.	<b>координатор на екипа</b>