



150. ОУ "Цар Симеон Първи"

адрес: гр. София, ж.к. "Дружба" - IV част, ул. "Делийска воденица" №11

телефон: 02 / 897 6663

e-mail: info-2207150@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ: /п/

*Виолена Велкова-Иванова*

*Директор на 150.ОУ*

*"Цар Симеон Първи"*

---

## ***ЕТИЧЕН КОДЕКС***

### ***НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ***

***на 150. ОУ „Цар Симеон Първи“***

---

*Етичният кодекс е приет с Решение, взето с Протокол № 10 / 13.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 965 /13.09.2023г. на директора на 150.ОУ.*

## **I. ВЪВЕДЕНИЕ**

Чл. 1. Етичният кодекс на училищната общност е изготвен на основание чл. 175, ал.1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс на училищната общност:

- (1) Определя моралните ценности и стандартите за етично поведение на училищната общност, състояща се от:
  1. педагогическите и непедагогическите специалисти, работещите в 150.ОУ;
  2. учениците;
  3. членовете на Ученическият съвет;
  4. членовете на Обществения съвет;
  5. на членовете на Училищното настоятелство;
  6. родителите на ученици на 150.ОУ.
- (2) Регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебни задължения, конфликт на интереси и взаимоотношения със служителите и граждани.
- (3) Установява общи норми на поведение.

## **II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 3. Училищната общност в 150. ОУ "Цар Симеон Първи" изпълнява своите функции, като се ръководи от:

(I) Основните принципи:

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
3. Всяко дете и ученик притежава неповторима уникалност и стойност,
4. На всяко дете и ученик е гарантирано правото на:
  - свобода на изразяване на мнение;
  - свобода на мисълта, съвестта и религията;
  - формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
5. Всяко дете и ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
6. Всяко дете и ученик има право на закрила, за да се гарантира нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
7. Всяко дете и ученик, всяко семейство, всеки педагогически специалист заслужават да бъдат подпомогнати да развият оптимално личностния си потенциал.
8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето и ученика.
9. Всяко дете и ученик с трудности в постигането на образователни резултати се ползва с подкрепа за личностното си развитие.
10. Всяко дете и ученик, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
11. Децата и учениците с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.
12. Децата и учениците с различен етнос не се дискриминират и изолират.
13. На педагогическите и непедагогическите специалисти се дължи зачитане и закрила на правата и достойнството им.
14. На педагогическите и непедагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите и другите членове на училищната общност.

(2) Базовите ценности:

1. Добронамереност - всеки член на училищната общност проявява добронамереност към другите членове на общността, подпомага, а не възпрепятства тяхната работа.
2. Съпричастност и отзивчивост - всеки член на училищната общност проявява високо ниво на емпатия и взаимопомощ.
3. Вежливост - всеки член на училищната общности има учтиво и любезно поведение.
4. Лоялност - всеки член на училищната общност във всички свои професионални и обществени изяви и с цялостната си личност допринася за издигането на престижа на 150. ОУ „Цар Симеон Първи“
5. Работа в екип - всеки член на училищната общност има нагласа да се приобщава към общите цели на общността.

### **III. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА**

Чл. 4. Училищната общност основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

Чл. 5. Всеки член на училищната общност разбира и уважава уникалността на всеки ученик.

Чл. 6. Всеки член на училищната общност се съобразява със специфичната уязвимост на всеки ученик.

Чл. 7. Всеки член на училищната общност работи за създаването на безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие ученика.

Чл. 8. Всеки член на училищната общност пази психическото и физическото здраве на учениците.

Чл. 9. Всеки член на училищната общност осигурява на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 10. Всеки член на училищната общност подкрепя правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл. 11. Всеки член на училищната общност се стреми да развива личността на ученика в положителна насока - повишаване степента на неговите знания и умения и възпитание в необходимите нравствени добродетели, за да стане достоен член на обществото.

Чл. 12. Нито един член на училищната общност не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статута, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 13. Всеки член на училищната общност разпознава симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. При съмнение за малтретиране уведомява органите за закрила на детето и следи дали са предприети необходимите мерки.

### **IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

Чл. 14. Отговорност на училищната общност е работата в единодействие с всяко семейство за постигане на общите цели при обучението и възпитанието на учениците и развитието на тяхната личност.

Чл. 15. Зачитане на достойнството и уважаване на ценностите на всяко семейство, на неговата култура, обичай, език и убеждения.

Чл. 16. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето и ученика, както и за всички решения, отнасящи се до детето и

ученика. Когато е възможно, семейството да бъде включвано във вземането на такива решения.

Чл. 17. Не се допуска използването на отношенията със семейството за лично облагодетелстване на член от училищната общност.

Чл. 18. Осигурява се конфиденциалност на информацията и се зачита правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на ученика е в риск.

## **V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ, УЧИЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО И РОДИТЕЛИТЕ**

Чл.19. Общественият съвет, Училищното настоятелство и родителите като членове на училищната общност са длъжни:

- (1) Да работят за създаване на сигурна обществена и училищна среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
- (2) Да работят за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.
- (3) Да съдействат за повишаване степента на разбиране на учениците и на техните нужди от обществото.
- (4) Да работят за популяризирането на правата на детето, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
- (5) Да работят за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и на педагогическите специалисти и да се противопоставят на тези, които го нарушават.
- (6) Да подкрепят педагогическите специалисти в работата им по обучението и възпитанието на учениците и да се отзовават във всички случаи, когато се налага тяхната помощ и съдействие.

## **VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**

Чл. 19. Всеки работещ в 150.ОУ е длъжен да работи за изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 20.(1) Нито един работещ в 150.ОУ няма право да повишава тон, да обижда и да влиза в пряк конфликт с колегите си или да се конфронтира по друг начин с тях. Служителите се стремят да предотвратяват конфликтните ситуации помежду си, като е недопустимо възникването на конфликт между служители в присъствието на ВЪНШНИ лица.

(2) Работещият в 150.ОУ не упражнява сексуален тормоз спрямо свои колеги и се стреми да не оставя съмнение за подобни действия.

Чл. 21. Работещият в 150.ОУ е длъжен да не накърнява авторитета на колегите си.

Чл. 22. Работещият в 150.ОУ е длъжен да работи за по-добрия имидж на училището. Разпространяването на информация, уронваща авторитета на училището, е нарушение по смисъла на Правилника за вътрешния трудов ред.

Чл. 23. Работещият в 150.ОУ е длъжен да не разпространява информация за колегите си, станала му известна по силата на служебните му задължения.

Чл. 24. Никой от работещите в 150.ОУ няма право да дава информация на трети лица, касаеща адреса, телефона и други лични данни за колегите си. без тяхно изрично съгласие.

Чл. 25. В отношенията помежду си работещите в 150.ОУ не допускат дискриминация, основаваща се на рас, етнически произход, религия, пол, националност, език. способности или на базата на статуса.

## **VI. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 26. Работещият в 150.ОУ е длъжен да предоставя висококачествени образователни програми и услуги. Да не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл. 26. Работещият в 150.ОУ не трябва да иска. приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 27. Работещият в 150.ОУ не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било при изпълнение на професионалните си задължения. Той не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг, което би влошило качеството на работата му.

Чл. 28. Служителят трябва да ползва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и да информира своевременно училищното ръководство при загуба или повреда на това имущество.

Чл. 29. В изпълнение на заеманата длъжност служителът се стреми максимално ефективно, компетентно и икономично да разходна средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени.

Чл. 30. (1) Работещият в 150.ОУ трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.

(2) Работещият в 150.ОУ използва документите в училището единствено по повод изпълнението на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

(3) Работещият в 150.ОУ не коментира и разпространява информация за учениците от училище, станала му известна по силата на служебните му задължения.

Чл. 31. Работещият в 150.ОУ не може да извършва действия, които са забранени за учениците по силата на Правилника за дейността на училището.

Чл. 32. Работещият в 150.ОУ не може да извършва действия, с които zlepоставя имиджа на колегията и училището пред други институции и обществото.

Чл. 47. Бившият служител на 150.ОУ не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го прави.

Чл. 49. Бившият служител на 150.ОУ трябва да се въздържа от коментари или действия, които биха причинили вреда или загуба на доверие в образователната система, към училището или към когото и да е от служителите в системата.

## **VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 30. Конфликт на интереси възниква, когато работещият в 150.ОУ има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнението на служебни задължения.

(1) Директорът, заместник-директорите и учителите от 150.ОУ не могат да извършват платени образователни услуги на ученици, които се обучават в училището.

(2) В едномесечен срок от началото на учебната година заместник-директорите и учителите от 150.ОУ подават писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година са предоставяли образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

(3) Работещият в 150.ОУ трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

## **VIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**

Чл. 31. (1) За спазването на Етичния кодекс на училищната общност и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към 150.ОУ се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират на Педагогически съвет за срок от една година в срок до едни месец от приемането на етичния кодекс.

(3) Комисията по етика се състои от 5-ма членове.

Чл. 32. (1) Комисията по етика:

1. Разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс.

2. Дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс на училищната общност

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на Педагогически съвет.

(3) Правилникът на дейността на комисията задължително урежда:

1. Реда за събиране на информация и или приемане на жалби.

2. Сроковете за разглеждане и отговор на жалбите.

3. Реда за налагането на санкции на виновно проявените лица.

Чл. 33. Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл. 34.(1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в срок от две седмици от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагането на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда.

(3) Непроизнасянето в срок се счита за отказ от налагане на санкция.

Чл. 35. Видове санкции и административни мерки, предлагани от Комисията по етика:

1. Морални;

2. По Кодекса на труда.

Чл. 36. Комисията по етика дава отчет за дейността си веднъж годишно пред Педагогическия съвет. При необходимост запознава представители на училищната общност с възникнали казуси.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на работещите в 150.ОУ, учениците, родителите, Училищното настоятелство и Обществения съвет.

**§2.** Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на училищната общност в 150.ОУ и защита от неоснователни обвинения.

**§3.** Чрез спазването на правилата, заложи в Етичния кодекс на училищната общност, всеки служител и член на училищната общност допринася за изграждането и утвърждаването на положителния имидж на 150.ОУ.

**§4.** Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на развитие и обогатяване по реда на неговото приемане.

**§5.** Настоящият Етичен кодекс се приема с обикновено мнозинство от представители на педагогическия съвет, общественния съвет, училищното настоятелство и на ученическия съвет по ред, определен в 150.ОУ от Правилника за дейността на училището, и влиза в сила от деня на приемането му, което се удостоверява с протокол, подписан от цитираните по-горе представители.

**§6.** Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището в тридневен срок от приемането му.