



150. ОУ „Цар Симеон Първи“

адрес: гр. София, ж.к. „Дружба“ – IV част, ул. „Делийска воденица“ № 11

телефон: 02 / 879 6663

e-mail: csp_150_ou@abv.bg

**Утвърдил: /п/
Виолина Велкова- Иванова
Директор на 150.ОУ**

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА
НА 150 ОУ „ЦАР СИМЕОН ПЪРВИ“

*Планът е приет на заседание на ПС,
Протокол № 13 от 12.09.2022г.*

Настоящият план се изготвя на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие с:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

1. Създаване на положителна нагласа към личностното развитие, професионалното усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип в контекста на актуалните приоритети в образованието.
2. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
3. Стимулиране на учителите за кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
4. Развитие на наставничеството с цел оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени и млади учители.
5. Усъвършенстване механизмите на приложението на информационните и комуникационните технологии в процеса на обучение.
6. Придобиване на умения за споделяне на добри практики и постижения и инициране на проекти за иновации в преподавателската работа.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване на система за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище.
2. Мотивиране на учителите за професионално усъвършенстване.
3. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
4. Обучение на работното място, свързано с усъвършенстване на методическите и научните компетентности на учителите.
5. Ефективно прилагане на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
6. Усъвършенстване на уменията и компетентностите за оценяване постиженията на учениците.
7. Допълнителна квалификация на учителите за изграждане на умения за работа по проекти и програми в системата на образованието.
8. Приобщаване и активно участие в живота на училището, на училищното настоятелство и родителските активи по класове. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист) и ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)					
Вид квалификация / Тема	Организационна форма /лектории, вътрешноинституци- онални дискуссионни форуми, от- крити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изсе- ледвания и постижения, споделяне на иновативни практики/	Време на провеждане	Целева група /брой участници/	Ръководител/отговорник за проведената квалификационна форма	Брой академични часове
1. Вътрешноинституционална / „Изменение и допълнение в нормативната уредба в системата на предучилищното и училищно образование“ за учебната 2022-2023 година.	Лектория	Септември 2022 Периодично	Учителите от начален, прогимназиален етап и учители ГЦОУД (42) (по МО)	Председатели на МО	2
2. Вътрешноинституционални / „Споделяне на опит и обмяна на мнения между учителите преподаващи в I и V клас с цел осигуряване на плавен преход от четвърти в пети клас“.	Дискуссионна форма	Септември 2022год.	Учители от начален и прогимназиален етап (I и V клас) /15/	Главен учител	2
3. Вътрешноинституционални /Анализ на резултатите от входните нива по предмети и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Дискусия	Октомври 2022 год.	Учителите от начален, прогимназиален етап и	Председатели на МО	2

			учители ГЦОУД (42) (по МО)		
4. Вътрешноинституционални / „Ролята на учителя за формиране на позитивна среда в класа. Управление на класа чрез изграждане на позитивна дисциплина и работна атмосфера в класната стая.“	Дискусионна форма	Октомври 2022 год.	Учителите от начален, прогимназиален етап и учители ГЦОУД (42) (по МО)	Председатели МО	
5. Вътрешноинституционални / „Практически умения за работа с деца със СОП.“	Дискусионна форма	Ноември 2022	Учителите от начален, прогимназиален етап и учители ГЦОУД (42) (по МО))	Психолог	2
6. Въвеждаща квалификация за новоназначени учители по МО –"Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади и новоназначени учители"	Дискусионна форма	Ноември 2022 год.	Новоназначени учители и промяна в длъжността (?)	Главен учител и председатели на МО	2
7. Вътрешноинституционални / „Литературата и изкуствата като част от дейностния подход за превенция и овладяване на агресията.“	Дискусия	Декември 2022 год.	Учителите от начален, прогимназиален етап и учители ГЦОУД (42) (по МО).	Председатели на МО	2
8. Вътрешноинституционални „Борба с гръбначните изкривявания на учениците. Статистически данни, дейности в класната стая, упражнения, препоръки.“	Дискусионна форма	Януари 2023 год.	Учителите от начален, прогимназиален етап и	Председател на МО, учители по ФВС	2

			учители ГЦОУД (42) (по МО)		
9. Вътрешноинституционални „Проектно-базирано обучение – планиране, структура, дейности, представяне“	Дискусия	Януари 2023 год.	Учителите от начален етап и учители ГЦОУД (20) (по МО)		2
10. Вътрешноинституционални/ „БДП – анализ на резултатите от проведените в края на първи срок тестове. Насоки за провеждане на практическите занятия на територията на площадките по БДП.“	Споделяне на практики	Февруари 2023 год.	Учителите от начален етап и ГЦОУД (20)	Председатели на МО	
11. Вътрешноинституционални/ „Споделяне на опит и дискусия на тема „Презентацията – средство за интерактивност на урока“	Дискусионна форма	Февруари 2023 год.	Учителите от начален, прогимназиален етап и учители ГЦОУД (42) (по МО)	Главен учител, Председатели МО	2
12. Вътрешноинституционални / „Иновативни методи в час по история, география и английски език. Работа с интерактивна дъска.“	Практика	Март 2023 год.	Учители от Прогимназиален етап /14/	Председател на МО	2
13. Вътрешноинституционални/ „Прочуване на нагласите и потребностите за вътрешноквалификационни обучения през следващата година.“	Дискусионна форма	Април 2023 год.	Учителите от начален, прогимназиален етап и учители ГЦОУД (42) (по МО)	Главен учител	2

Забележка: в колона „Вид квалификация / Тема“ за вид се вписва вътрешноинституционална или въвеждаща квалификация.

Планирането на дейностите и обученията в продължаващата квалификация се извършва след анализиране на темите от Информационния регистър на одобрените програми за квалификация на МОН съобразно нуждите и интересите на специалистите.

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 13 / 12.09.2022г.

ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ					
Тема	Организационна форма /курс, семинар, тренинг, школа, практикум, лекто- рия, уебинар, специализа- ции и др./	Време на про- веждане	Целева група /брой участници/	Брой академични часове	Източник на финан- сиране

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през учебната година.

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от главните учители.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.
3. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
4. Вътрешноинституционалната квалификация на педагогическия персонал има за цел:
 - ✓ да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им;
 - ✓ да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
 - ✓ създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
6. Педагогическите кадри се включват в организирани училищни форми за повишаване на квалификацията :
 - ✓ по собствено желание;
 - ✓ по препоръка на работодателя;

7. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:

- ✓ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- ✓ преминават на нова педагогическа длъжност;
- ✓ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две години. .

8. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми.

(1) Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

9. За организиране, провеждане и отчет на проведената вътрешноинституционална квалификация да се следва следната процедура:

- ✓ Покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
- ✓ Попълнени карти от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверени с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - тема на квалификацията;
 - организационна форма на квалификацията;
 - дата и място на провеждане;
 - времетраене в академични часове;
 - работни материали;
 - ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
- ✓ Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.
- ✓ Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител.

- ✓ Финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на учебните материали и др.)
 - ✓ Индивидуални карти за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.
 - ✓ Правилата се съгласуват на педагогически съвет и се утвърждават от директора на образователната институция.
1. Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаващата квалификация през учебната година.

(1) Ред за планиране на финансовите средства за квалификация. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

- ✓ Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,3 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
- ✓ Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- ✓ Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- ✓ При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- ✓ Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

(2) Ред за избор на изпълнител на обученията, отговорни лица от образователната институция. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

1. Специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации.
2. Учебни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка

(3) Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и

възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

(4) Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- ✓ Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
- ✓ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- ✓ да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
- ✓ създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- ✓ повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

(5) Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

(6) Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти на РУО – София и МОН.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(8) За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

(9) Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две години.

(10) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(11) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. 4 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

(12) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

- ✓ За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредба № 12/01.09.2016 г. на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.
- ✓ Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т.4.
- ✓ Един квалификационен кредит се присъжда за:
 - а. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
 - б. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

в. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

(13) Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

(14) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

(15) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

✓ натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

✓ пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

а) промяна на месторабота;

б) връщане след отпуск за повече от две години;

в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;

• Отчитане на продължаваща квалификация:

1. След приключване на обучението организаторът на институционалната /външната/ квалификация попълва бланка, към нея добавя списък на участниците и списък на темите и подтемите, разгледани в квалификационната форма.

2. Документите по се предоставят за съхранение в стаята на главния – главен учител

3. Когато педагогическият специалист участва в квалификация, която не се организира от училището, след приключване на обучението попълва и предава на главния учител

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Правилата са приети на заседание на ПС Протокол № 13 / 12.09.2022г.

