



150. ОУ „Цар Симеон Първи“

адрес: гр. София, ж.к. „Дружба“ – IV част, ул. „Делийска воденица“ № 11

телефон: 02 / 879 6663

e-mail: csp_150_ou@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:/п/

Виолена Велкова-Иванова

Директор на 150.ОУ

“Цар Симеон Първи”

ПЛАН

ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

**в 150. ОУ „Цар Симеон Първи“
за учебната 2022/2023 година**

Планът е приет на заседание на ПС,

Протокол № 13 от 12.09.2022г.

1. Извършване на основен преглед на училищната сграда, по отношение на външната хидроизолация.

Срок: 31.10.2022г.

Отг. ЗДУД

2. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения, вкл. пожарните кранове и хидранти.

Срок: 31.10.2022г.

Отг. Работник-поддръжка

3. Да се осигурят лопати и стъргалки за почистването на снега и сол и пясък за опесъчаване и осоляване на пътеките и заледените участъци.

Срок: 31.10.2022г.

Отг. Работник-поддръжка

4. През зимният период на годината ежедневно да се следи метеорологичната прогноза за времето.

Срок: 01.11.2022 - 31.03.2023г.

Отг. ЗДУД

5. При влошаване на времето, един час преди започване на учебните занятия помощния персонал (хигиенисти и майстор) почистват снега от тротоара до входовете на училището и опесъчават.

Срок: 01.11.2022 - 31.03.2023г.

Отг. Пом. персонал

6. Класните ръководители в час на класа да провеждат „МИНУТКА” за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.

Срок: 01.11.2022 - 31.03.2023г.

Отг. Кл. ръководители

7. След последният учебен час учителите извеждат учениците до изхода на училището и изчакат до тяхното разотиване.

Срок: 01.11.2022 - 31.03.2023г.

Отг. Всички учители

8. При възникване на екстремни ситуации да се уведоми за съдействие РУО София-град и Община Искър.

Отг. Директора

9. След приключване на учебните занятия, през нощта и в неучебни дни с цел предотвратяване от замръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.

Срок: 01.11.2022 - 31.03.2023г.

Отг. Майстор

10. Ежедневно след приключване на учебните занятия, помощният персонал да проверяват за отворени прозорци в коридори, класни стаи и помещения.

Срок: 01.11.2022 - 31.03.2023г.

Отг. Помощен персонал

11. При снеготопенето да не се допуска образуването на ледени висулки, които биха застрашили живота на ученици и служители. Същите своевременно да се отстраняват.

Срок: 01.11.2022 - 31.03.2023г.

Отг. Помощен персонал

С настоящият план да бъдат запознати всички отговорни лица.