



150. ОУ „Цар Симеон Първи“

адрес: гр. София, ж.к. „Дружба“ – IV част, ул. „Делийска воденица“ № 11

телефон: 02 / 879 6663

e-mail: csp_150_ou@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:/п/

Виолена Велкова-Иванова

Директор на 150.ОУ

“Цар Симеон Първи”

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА 150. ОУ „Цар Симеон Първи“ през учебната 2022 / 2023г.

Планът е приет на заседание на ПС,

Протокол № 13 от 12.09.2022г

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.
2. Осигуреност с учебна и училищна документация.
3. Състав на учителските кадри – правоспособност и квалификация.
4. Материално-техническа база.
5. Постигнати резултати, съобразно поставените цели.
6. Изпълнение на учебните програми, организация и провеждане на учебния процес.
7. Проверка и оценка на знанията и уменията.
8. Проблеми в ОВП и мерки за разрешаването им.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището.
2. Визия на училището.
3. Ценности.
4. Принципи.
5. Стратегически цели.
6. Оперативни цели и приоритетни направления.
7. Образователни политики.
8. Училищни програми.
9. Финансово осигуряване на плана.
10. Очаквани резултати.

РАЗДЕЛ III

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления.

2. Дейности за постигане на реални резултати от ОВП през учебната 2022/2023 г. по месеци.
3. Контролна дейност.

РАЗДЕЛ IV – Приложения

1. План за работата на Педагогическия съвет / теми и график на заседанията /.
2. План за квалификационната дейност.
3. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/.
4. Училищен спортен календар.

РАЗДЕЛ I

1. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на 150.ОУ „Цар Симеон Първи” през учебната 2021/2022 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и в съответствие с нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално равнище.

В училището е създадената система на организация, съгласуваност и контрол на дейностите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на ОВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхват на всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- липса на отпаднали ученици;
- многобройни отличия в областта на литературата, изобразителното изкуство, музиката и спорта;
- повишена мотивация на учениците за учебен труд;
- достойно представяне на олимпиади и външно оценяване по различните учебни предмети.

От завършилите седмокласници всички са приети с конкурсен изпит в профилираните гимназии. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

През учебната 2022/2023г. образователно-възпитателният процес се осъществява от правоспособни учители, от които всички с висше образование: „бакалавър” и „магистър”; директор, заместник-директор, училищен психолог, старши учители и учители.

Учебната година започна с 19 паралелки – 11 в начален етап и 8 в прогимназиален етап. В училището се обучават 13 деца със специални образователни потребности. Определени бяха екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на учениците със специални образователни потребности още в началото на учебната година и координатор. Сформираха се 3 паралелки в първи клас. Осъществи се целодневно обучение за учениците от I до V клас в рамките на 11 ГЦОУД.

Общият брой ученици по Списък-Образец № 1 в началото на 2021-2022 годината беше, а в края – ученици. През учебната 2022-2023г. училището започва с ученици в 19 паралелки и 11 ГЦОУД .

Целият персонал се запозна с актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред, Годишния план и Плана за контролната дейност на директора. Изградиха се ЕКК на учителите от начален етап, на учителите от прогимназиален етап и на учителите целодневна организация на учебния ден.

Създадоха се училищни екипи, с цел по-добра организация за изпълнение на училищните дейности.

Изготвиха се графици за:

- консултации по учебни предмети;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- занимания по интереси;
- провеждане на часове по БДП;
- провеждане на часове по ГЗ;
- провеждане на спортни дейности по ФВС;
- провеждане на писмени контролни и класни работи;
- за дежурства;
- за часове по ФУЧ;
- за провеждане на часове за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация.

Всички учители своевременно се запознаваха с промените и новостите в нормативната уредба в системата на средното образование, действащи в училище, чрез информационното табло в учителската стая и чрез електронната страница на МОН.

Учителите участваха във всички срещи, дискусии, представяне на учебници, учебни помагала, познавателни книжки, книги, открити уроци, организирани от РУО – гр. Монатна и различни издателства, както и във вътрешно-квалификационна дейност.

Учителите по класове и предмети в срок подготвиха своите дидактическите разработки на преподаваното учебно съдържание. При необходимост учебното съдържание по предмети своевременно се реструктурираше.

Програмите по ИУЧ и ФУЧ се утвърдиха в срок от директора.

Седмичното разписание на учебните часове се завери в определените от РЗИ срокове.

2. ОСИГУРЕНОСТ С УЧЕБНА И УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Учебна документация - 100% осигуреност
2.2. Училищна документация - 100% осигуреност

3. СЪСТАВ НА УЧИТЕЛСКИТЕ КАДРИ - ПРАВОСПОСОБНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Педагогически специалисти	Брой педагогически специалисти:
Без ПКС	
V-та ПКС	
IV-та ПКС	
III-ПКС	
II-ра ПКС	
I-ва ПКС	

4. МАТЕРИАЛНО -ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Училището разполага с 2 компютърни кабинета, интерактивна класна стая, кабинет по английски език, площадка по БДП. Във всяка класна стая има налична мултимедия и всички колеги притежават служебен лап топ. В сградата има 25 класни стаи, бюфет за закуски, столова, здравен кабинет, ресурсен кабинет, кабинет на училищния психолог, кабинет на логопед, учителска стая.

Има обновени кабинети. На двора са обособени спортни игрища за футбол - 2 броя ; за баскетбол - 2 броя; за хандбал - 1 брой; волейболно игрище и площадка по БДП. През лятото на 2022 г. е направен ремонт на физкултурен салон-боядисване, измазване санитарни възли. Ремонтирани са и класни стаи и коридори и санитарни възли.

5. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ, СЪОБРАЗНО ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ (ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, ОТНОШЕНИЯ) - I – VII КЛАС

- Тематичните работни планове са съобразени с ДОС и учебните планове в училище и се изпълняват по график .
- Заложените в плановете на различните комисии и ЕКК цели и задачи се изпълняват и спомагат за оптимизиране на учебния процес, като съчетават използването на класически и интерактивни методи и подходи.
- Показаните резултати от входящи и изходящи равнища показват, че са постигнати целите и задачите, заложените в учебните програми за учебната 2021/2022година.

- Показват оптимално равнище на овладяване на знанията, уменията и компетентностите в края на учебната година.
- Постигнати са резултати съобразно поставените цели на равнище учебна година.
- Гарантирано е оптимално равнище на овладяване на компетентностите – знания, умения и отношения.
- Насърчава се пълноценното разгръщане на индивидуалния потенциал на всеки отделен ученик, съобразно неговите възможности, с цел пълноценна личностна и социална реализация в обществото.
- Работи се за утвърждаване авторитета на училището.

6. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧЕБНИТЕ ПРОГРАМИ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

- Учебни програми, съобразени с ДООС и учебните планове в училище, са изпълнени на равнище учебна година.
- Уроците като замисъл и организация съчетават използването на класически и интерактивни методи.
- Работи се с два типа уроци: за овладяване на знанията и начални умения за прилагането им на практика; за усъвършенстване на тези умения.
- По-често прилаганите методи и форми за интерактивно обучение са: интерактивна лекция и презентация; работа в малки групи; дискусия; мозъчна атака; дебат; ролева игра; разказ; демонстрация; проект; решаване на казуси и други.

7. ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА ЗНАНИЯТА И УМЕНИЯТА

- През учебната година е осъществен ритмичен и системен контрол съгласно Наредба №11 от 01.09.2016 г;
- За точно оценяване на учениците бяха разработени единни критерии, показатели и скала за оценяване;
- Използват се ефективни и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците;
- Заложените контролните работи са съгласно Наредба № 11 от 01.09.2016 г. и са изпълнени по график.
- Установено е равнището на знания, умения и отношения на учениците с цел ефективното организиране и провеждане на обучението. Използвани са ефективни и разнообразни форми за проверка, оценка и самооценка на учениците.
- През учебната година по време на ОПЕС, обучението се на учениците се извършва, чрез платформата MS Teams.
- Извършено е наблюдение на работата в клас, проверка на домашни работи. Проведени са комплексни тестови проверки, индивидуални устни изпитвания, беседи. Оценени са практически работи, проекти и доклади.

8. ПРОБЛЕМИ В ОВП И МЕРКИ ЗА РАЗРЕШАВАНЕТО ИМ

8.1. Проблеми в работата. Консултации и индивидуална работа с учениците.

- Отделни ученици срещат трудности, поради недостатъчна мотивация за учене, липса на навици за системна работа в часовете и вкъщи, отсъствие от занятия, неподходящо поведение в часовете, пасивност, незаинтересованост, ниски критерии за самооценка, слаба концентрация и други. Такива ученици са посочени почти във всички класове.
- За преодоляване на проблемите в работата се мотивират учениците, които срещат затруднения, да посещават часовете за консултация, осъществява се индивидуална и групова работа с тях, дават им се повече упражнения в клас и за домашна работа, търси се съдействие от страна на родителите.
- Включване в занимания по интереси, лятна работа.

8.2. Мерки за повишаване качеството на ОВП в училище.

Много добрите резултати през учебната 2021/ 2022 година в училище са показател за професионализъм на педагогическата колегия и високо качество на ОВП в нашето училище. Продължава отговорната, последователна и интензивна работа за:

- **Поддържане на създадената позитивна образователна среда**, насочена към индивидуалните потребности на учениците като се оказва подкрепа, насочена към подобряване на резултатите им.
- **Мотивиране** на учениците да посещават часовете за консултация, планиране на индивидуална и групова работа с тези, които срещат затруднения.
- **Стимулиране на мисленето** и активността в часовете за усвояване на необходимите умения чрез използване на различни ресурси. Изграждане на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.
- **Насърчаване на учениците да работят самостоятелно.** Поставяне на задачи за самостоятелно търсене и откриване на научна информация. Овладяване на техники за работа с текст.
- **Планиране и ефективно прилагане на интерактивни и иновативни методи** за преподаване и провокиране на творческото мислене на учениците, модели на позитивно възпитание и конструктивни подходи за осъществяване на обучение, основаващи се на сътрудничество, с цел постигане на по-добри резултати.

- **Постоянно осъвременяване на ресурсите.** Използване на възможностите, които откриват новите технологии, за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.
- **Използване на подходящи методи, средства и подходи** /в т. ч. иновативни/ за оценяване на резултатите от обучението.
- **Системен контрол** с цел преодоляване на пропуските в специфичните за всеки клас области.
- **Работа за придобиване на повече практически умения.**
- **Приобщаване на родителите** за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху учениците и за утвърждаване авторитета на училището.
- **Разработване на система** за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
- **Стимулиране на учителите към самоподготовка,** усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит. Осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
- **Прилагане на нови и иновативни технологии** за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
- **Обучение на работното място,** свързано с усъвършенстване на методическите и научни компетентности на учителите в контекста на актуалните приоритети в образованието.
- **Усъвършенстване на уменията и компетентностите** за оценяване постиженията на учениците.
- **Развитие на мотивацията на учениците.**
- **Приобщаване и активно участие в живота на училището** на училищното настоятелство и родителските активи по класове

Необходимо е:

- превантивна работа и взискателност към опазване на училищното имущество;
- родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност;
- да продължи стимулирането на талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции и търсене на нови пътища за обогатяването им;
- издигане авторитета на работещите в образованието като творчески личности с достойно обществено положение;

- да се прецизира подготовката на учениците, кандидатстващи в профилирани паралелки след завършен VII клас, с оглед успешната им реализация;
- целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна училищна възраст за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит ;
- да продължат усилията на педагогическата колегия за обогатяване не само на фундаменталните знания и умения на учениците, от които съвременният човек неотложно се нуждае, но и за усъвършенстване на уменията за работа с ИКТ, за работа в екип, за решаване на проблеми, за планиране, за изследване и творчество, за критическо мислене, за времеви и пространствен мениджмънт, за синтез на информация от различни носители.
- Гъвкави методи в условията на продължаващата пандемична обстановка – COVID 19

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби и формиране и развитие на личностни качества и социална компетентност на децата и учениците в 150.ОУ „Цар Симеон Първи“ като уникални личности и достойни граждани за изграждане на демократично общество.

150.ОУ „Цар Симеон Първи“ - гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, творческа идентичност и емоционална интелигентност.

2. ВИЗИЯ

Утвърдило се е като средище на висока култура, творчество и образованост за млади и стари, с постигнати много добри резултати на всички нива – външно оценяване, областни и национални олимпиади и конкурси, спортни състезания. Като общинско училище 150.ОУ „Цар Симеон Първи“ и в бъдеще ще акцентира върху високото качество на овладяване на знания и развитие на умения и компетентности и създаване на

условия за усъвършенстване на образователната среда чрез активно участие на всички субекти, ангажирани с възпитателни дейности на децата и учениците.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебната и околната среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са, както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим”);
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим”);
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене за да живеем в разбирателство с другите”);
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем”);

- Отговорност относно действия, решения и избор за по-добро бъдещо развитие;
- Единство в многообразието – зачитане на различната култура и традиции, но единни спрямо общите човешки ценности;
- Новаторство – представяне и реализиране на непознати до този момент идеи, водещи до успех;
- Автономност – самоуправление съгласно Закона за предучилищното и училищното образование;
- Ефективност – целесъобразни действия и стремеж към високи постигнати резултати по отношение на поставените цели;
- Законосъобразност – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове ;
- Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС;
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.;
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране;
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.;
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа, няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира;
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели;
- Партньорство – възможно най-широко участие на всички от училището и партньорите в реализацията на политиките за възпитателната работа в 150.ОУ „Цар Симеон Първи“.

5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Повишаване авторитета на 150.ОУ „Цар Симеон Първи“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна. Формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви, които да подпомагат пълноценното развитие на детето и ученика като индивидуалност и член на обществото.

Главната стратегическата цел на 150.ОУ „Цар Симеон Първи“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

ПРИОРИТЕТИ

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в училището и оптимално развитие на творческия потенциал и заложи на учениците.
2. Повишаване ефективността на управление в училището.
3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.
5. Адекватна материална и технологична база, отговаряща на нуждите на образованието в момента.
6. Безопасна среда за труд и обучение. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основата или изходната точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1. Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложи и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете и формиране на личностни качества, ценности, нагласи и мотиви за развитието на детето и ученика.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2. Повишаване ефективността на управлението на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3. Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4. Осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична безопасност на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5. Партньорство между всички институции, участващи в образователния процес.

6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативни цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция.

1. **УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**
2. **ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА.**
3. **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.**
4. **УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ.**
5. **ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.**

Оперативна цел 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА:

Приоритетно направление 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

Приоритетно направление 2. Нормативно осигуряване.

Приоритетно направление 3. Квалификационна дейност.

Приоритетно направление 4. Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

Оперативна цел 2. ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА:

Приоритетно направление 1. Индивидуална среда на ученика.

Приоритетно направление 2. Изграждане на училището като социално място.

Приоритетно направление 3. Дейности за подкрепа за личностно развитие (съгласно чл. 174, ал. 1 от ЗПУО).

Оперативна цел 3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

Приоритетно направление 1. Учебна дейност.

Приоритетно направление 2. Повишаване резултатите от обучението.

Оперативна цел 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ:

Приоритетно направление 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

Оперативна цел 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ:

Приоритетно направление 1. Партньорство между преките участници в училищното образование.

Приоритетно направление 2. Външно партньорство.

7. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ В КОНТЕКСТА НА ЗПУО И ДОС

- 1 Управление на качеството на образователния процес.
- 2 Подкрепа за личностно развитие.
- 3 Изграждане на позитивен организационен климат.
- 4 Утвърждаване на позитивна дисциплина.
- 5 Развитие на училищната общност.
- 6 Квалификация на педагогическите специалисти.
- 7 Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование.
- 8 Толерантност и уважение към различните измерения на социокултурната идентичност.

8. УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
3. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

4. Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

9. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

1. Средства от училищния бюджет, в това число собствени приходи от отдаване под наем на физкултурен салон, стол, кабинети и други.
2. Средства от училищното настоятелство и благотворителност.
3. Средства от ученическия съвет чрез благотворителност.
4. Средства от европейски национални и общински програми и проекти.
5. Дарения.

10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
2. Ясно разписани училищни документи, съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересовани страни.
3. Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование.
4. Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво.
5. Запазен или увеличен брой на децата и учениците:
 - Оптимална пълняемост на паралелките;
 - Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители;
 - Увеличен бюджет;
 - Подобрено финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност.
6. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади:
 - ✓ Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка;

- ✓ Намален дял на слабите резултати;
 - ✓ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех.
7. Осигурени безопасни условия на обучение и труд:
 - ✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти;
 - ✓ Поета лична отговорност за безопасност и здраве.
 8. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.
 9. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:
 - ✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование;
 - ✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик;
 - ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
 10. Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.
 11. Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.
 12. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.
 13. Повишен престиж на училището в местната общност.
 14. Постигната готовност на децата за училище.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Оперативна цел 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Приоритетно направление 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието.

Приоритетно направление 4. Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.1 Дейности на ниво училище

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на училищни комисии за изработване на училищни документи съобразно ЗПУО и ДОС	02.09.2022 г. и 05.02.2023	Директор	Директор	Сформирани комисии, утвърдени със Заповед
2.	Стратегия за развитие на училището за четиригодишен период 2020-2024 г.	12.11.2022 г.	комисия	Директор	Стратегия, издадена Заповед за утвърждаване
3.	Разработване на План за дейността на училището	07.09.2022 г.	комисия	ЗДУД	Изготвен документ – ПДУ, издадена Заповед за утвърждаване
4.	Разработване на ПВТР и ПБУОВТ	07.09.2022 г.	комисия	Директор	Изготвен ПВТР и ПБУОВТ, издадена Заповед за утвърждаване
5	Разработване на ВПРЗ	31.08.2022 г.	Директор	Директор	Изготвен ВПРЗ, издадена Заповед за утвърждаване
6.	Изработване на Седмичен и дневен брой часове за всяка от групите ГЦОУД	05.09.2022 г.	екип	ЗДУД	Изготвена програма за ЦО, издадена Заповед
7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната- проекто образец	08.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Изработен Списък-Образец 1
8.	Утвърждаван на Списък-Образец 1	20.09.2022 г. 25.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Утвърждаване, издадена Заповед
9.	Изработване на УУП за 1,2,3,4,5,6,7, класове, приемане на УУП	05.09.2022 г. и 12.09.2022 г.	ЗДУД Приемане от ПС	Директор	Изработен УУП, приети с решение на ПС, утвърден със Заповед

10	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	05.09.2022 г. и 12.09.2022 г.	Комисия	Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със Заповед
11	Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване	05.09.2022 г. и 12.09.2022 г.	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със Заповед
12	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	05.09.2022 г. и 12.09.2022 г.	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със Заповед
13	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване за I и II срок	Една седмица преди началото на първи и втори срок	Комисия	ЗДУД	Изработени седмични разписания
14	Утвърждаване на седмично разписание	Три дни преди началото на първи и втори срок	Директор	Директор	Издаване на Заповед
15	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната и получаване на разрешение от РЗИ за готовността. Мерки COVID	14.09.2022 г.	Директор, ЗАС	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година
15.1	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	10.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Получени учебници
15.2	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	Три дни след освобождаване на мястото	Директор	Директор	Заети свободни работни места

15 .3	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	20.08.2022 г.	Домакин	Директор	Осигурена ЗУД
15 .4	Получено разрешение от РЗИ за получаване на готовност за учебната година	До 14.09.2022 г.	Домакин	Директор	Получено разрешение
16 .	Училищна политика за Противодействие на училищния тормоз и насилие	05.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Училищна политика за Противодействие на училищния тормоз и насилие, издадена Заповед
17 .	План на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със Заповед	05.09.2022 г.	комисия	Директор	План на УК по БДП, издадена Заповед
19 .	Етичния кодекс на служителите на и утвърждаване със Заповед	До 05.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Документ, издадена Заповед
20 .	Училищен прием 1 до 7 клас – брой места, брой паралелки	10.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Издаване на Заповед
21 .	Определяне на класовете, в които се предвижда целодневна организация на учебния ден, съгласно чл. 41 от ДОС ОДУО. Утвърждаване броя на групите, определяне на свободните места в тях	30.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед
22 .	Изпращане на сведения за записаните първокласници до Община Искър	17.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Изпратено писмо
23 .	Изготвяне на учебните програми за избираеми учебни часове и представянето им на директора	05.09.2022 г.	учители	ЗДУД съгласува	Изработени програми, издадена Заповед
24 .	Приемане на Индивидуални учебни планове с решение на ПС за ученици в комбинирана, индивидуална и дневна форма на обучение за учебната 2022/ 2023, ако има подадени молби от родители	05.09.2022 г. и през годината	ЗДУД, координатор	Директор	Приети ИУП, издадена Заповед за утвърждаване на ИУП
25 .	Приемане на дневен и седмичен режим.	05.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед

	Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове				
2 6	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	При подадени молби през цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Предприети необходимими действия. Заповед
2 7	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	05.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС, издадена Заповед
2 8.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година /съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	30.06.2022г	Учители ФВС	ЗДУД	Решение на ПС, издадена Заповед, за определяне на учителя, времето и мястото по паралелки
2 9.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	09.10.2022 г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС, издадена Заповед
3 0	Определяне на наставник на лица без професионална квалификация „учител“ и/или на лица, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, съгласно чл. 38 от ДОС за статута на професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти	30.09.2022 г., при необходимост	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед
3 1.	Изготвяне на план за придобиване на педагогически компетентности на лица без професионална квалификация „учител“, с конкретен график за реализиране на дейности, насочени към мотивиране за	30.09.2022 г., при необходимост	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед

	професионално усъвършенстване и утвърждаване, към повишаване на педагогическата и методическа квалификация при необходимост				
32	Изготвяне на професионално портфолио от учителите	Преди атестиране	Учителите	ЗДУД	Изготвени и представени портфолия, преди атестиране
33	Изготвяне на график за контролни и класни работи	<u>Две седмици след</u> началото на първи и втори срок	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед
34	Изготвяне на график за ИУЧ, ФУЧ, консултации с учениците, час на класа, втори час на класа, приемно време на учителите, нямащи класно ръководство	10.09.2022 г. до 28.09.2022 г.	ЗДУД	Директор	Издадени Заповеди
35	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс и други училищни нормативни документи	16 -28.10.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведен час на класа по посочената тема
36	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	14.09.2022 г.	ЗДУД	ЗДУД	Проведени работни срещи с новоназначени учители
37	Актуализиране на длъжностното разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	При необходимост през цялата учебна година	Счетоводител, ЗАС	Директор	Изработени и утвърдени със Заповед документи
38	Провеждане на септемврийска поправителна сесия при необходимост. Въвеждане на информацията в главната книга	01.09 - 04.09.2022 г. при необх. въвеждане 08.09.2022 г.	Учители	ЗДУД	Проведена сесия
39	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	18.09.2022г.	Класни ръководители, пед. съветник	ЗДУД	Изграден ученически съвет

40	Обсъждане и приемане на график за срещи на учениците с ръководството на училището за обсъждане на различни важни теми и училищни проблеми и постигане на договореност	На три месеца	Училищен психолог УУС	Директор	Приет график
41	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната година и новата нормативна база	По график и в електронна среда	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
42	Изграждане на родителски активи по класове	18.09.2022г.	Класни ръководители, родители	ЗДУД	Изградени активи
43	Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване с променените училищни нормативни документи	18.09.2022г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
44	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяваната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на учениците	Начален и прогимназиален етап: Запознаване с ПДУ за учебната 2022/2023 г.; Запознаване със Седмичното разписание и Графика за писмените работи на паралелката през I учебен срок,	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи

		Учебен план. Избор на родителски актив; за I,II, III, IV, V,VI,VII, клас – Правила и график за провеждане на предстоящите НВО.			
45	Организационно-административни дейности за началото и през учебна година	09.09.2022 г.			
46	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	До 15.09.2022 г.	Класни ръководители, домакин	ЗДУД	Раздадени учебници
47	Информирание на учениците за седмичното разписание	15.09.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Информирани ученици, чрез ел. дневник
48	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година /електронни дневници/	18.09.2022 г .	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация
49	Вписване на класа в книгата за подлежащи	18.09.2022 г. и изпращане на съобщения	Класни ръководители, ЗДУД	ЗДУД	Попълнена Книга за подлежащи на ЗУО
50	Попълване на главната книга от предходната година в графа „забележка“ за преместени ученици, № и дата на удостоверението за преместване	18.09.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Попълнена главна книга
51	Оформяне на училищна документация на освободените от	Своевременно през учебната	Класни ръководители	ЗДУД	Издадени заповеди

	ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	година при необходимост			
51	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, ученици, които не посещават учебния процес 5 учебни дни, както и ученици, незаинтересовани от учебния процес.	До 4-то число, съвременно през годината	ЗДУД	Директор	Изготвени справки
52	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	29.01.2023 г.	Класни ръководители, учители, ЗДУД	ЗДУД	Изготвени доклади, анализи и справки
53	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	ЗДУД Домакин	Директор	Изработена заявка за ЗУД
54	Оформяне на документацията за обучение на чужди граждани	Съвременно до 10 дни от записването на чужд гражданин	ЗДУД	Директор	Изготвени документи
55	Осъществяване на дейности за задържане на ученици в училище. Работа с ИСРМ.	През цялата учебна година/ група за обхват/	Учители	ЗДУД	Липса на напуснали ученици
56	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I, II, III клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование VII клас	по отделен график	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед
57	Анализ на резултатите	30.06.2023 г.	ЗДУД	Директор	Анализ
58	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска	17.06.2023 и 01.07.2023 г. 02.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Издадена Заповед

59	Архивиране на училищна документация	14.09.2023 г.	ЗДУД, Домакин Постоянна комисия	Директор	Издадена Заповед
60	Попълване на информацията в главна книга след поправителни сесии	08.10.2023 г.	Отговорно лице съгласно Заповед на директора	ЗДУД	Попълнена главна книга
61	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
62	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и Админ	До три дни след промяна	ЗДУД Лица отговорни за работа с АдминПро	Директор	Своевременно осъществена дейност
63	Заверка на училищна документация		ЗДУД Директор	Директор	Заверена училищна документация
64	Периодична проверка за коректно попълване на електрония дневник на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Коректно водене отсъствията на учениците. Правилно съхраняване на бележките за отсъствия /със срока на съхранение на дневника/	Два пъти на срок	Класни ръководители	ЗДУД	Проверени дневници от КР Осъществен контрол от ЗДУД и изготвени доклади, предприети мерки за преодоляване на пропуските
65	Провеждане на оперативни съвещания и съвети за обсъждане на важни педагогически въпроси/ в ел. среда и др.	Ден от седмицата – вторник, по отделен график на заседания на ПС	ЗДУД, Главен учител	Директор	Проведени съвещания и съвети

66	Седмични оперативки на ръководството за съгласуване на текущи задачи	Два пъти седмично	ЗДУД	Директор	Проведени всекидневни оперативки Ефективна обратна връзка Взети ефективни управленски решения
67	Ефективност на системите за ФУК и попълване на формуляр за риск регистър	През цялата учебна година и рисковете по финансовата и управленска материя на три месеца от счетоводителя	Счетоводител, Директор	Директор	
68	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	30.09.22 г. и при необходимост	Счетоводител Директор	Директор	Актуализирани системи за ФУК
69	Финансова дисциплина — периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Счетоводител	Директор	Публично представени разходи на УБ
70	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Директор старши счетоводител	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост
71	Изпълнение на дейности и процедури свързани със самооценяването	Съгласно план за самооценяване	Екип по самооценяване	Директор	Реализирани дейности
72	Изготвяне на доклад за самооценяване	Май-юни	Екип по самооценяване	Директор	Изготвен доклад
73	Утвърден от директора доклад за самооценяване	Преди края на учебната година	Екип по самооценяване	Директор	Утвърден доклад
74	Публикувани мерки за повишаване на качеството на образованието на интернет страницата в 7-дневен срок след утвърждаването им от	Преди края на учебната година	Специалист информационно осигуряване	Директор	Публикувани мерки

	директора и са достъпни за период не по- малък от 4 години от публикуването им.				
75	Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и едногодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.	Преди края на учебната година	Директор		Протокол от проведено заседание на ПС Протокол от проведено заседание на ОС
76	Педагогическият съвет приема едногодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.	Преди края на учебната година	ПС	Директор	Протокол от заседание на ПС Мерки за повишаване на качеството на образованието
77	Осигуряване на възможности за целодневно обучение на учениците от началния етап според желанията на родителите	През цялата учебна година	Ръководство	Директор	Брой сформирани групи ГЦОУД
78	Поддържане на актуално състояние на банката с кадри за заместване на отсъстващите от учебни занятия учители и отразяването им в модул „Заместване на отсъстващи учители“ в НП „Без свободен час“	През цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Банка с кадри
79	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	През цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Декларации, заповеди
80	Осигуряване на компютри за обезпечаване на ползването на електронните учебници в обучението от I до VII клас	През учебната година	Ръководство	Директор	Брой закупени материални активи

1.2. Дейности на ниво клас

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване досие на паралелката /анализ на паралелката , информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	През учебната година	Класни ръководители	ЗДУД Директор	Изработени досиета на паралелките
2.	Изготвяне на годишен план за часа на класа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование по наредба №13	18.09.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Представени годишни планове
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	18.09.2022 г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изработени правила
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет / при необходимост/	18.09.2022 г. Всеки клас избира трима ученици за ученическия съвет на класа, както и трима ученици за ученическия съвет на училището	Класни ръководители Ученици Училищен психолог	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден. Инструктаж БДП, мерки COVID-19.	04.09.2022 г. 05.02.2023 г. Извънреден се провежда съгласно	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Проведени инструктажи

		нормативните изисквания			
6.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Планирани екскурзии с образователна цел
7.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие, съгласно регламент 2016/679 на Европейския съюз	През учебната година	Учители, училищен психолог	ЗДУД	Попълнени и съхранени декларации на родителите
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди. Периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	В началото и през учебната година	Учителите	ЗДУД Директор	Документирани срещи
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учителите	ЗДУД Директор	Коректно подадени документи
10	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка / в средата и в края на годината /		Класни ръководители	ЗДУД	Реализирани дейности
11	Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации.	Съгласно Годишен план на ЧК	Класни ръководители, Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи, дневници

1.3. Дейности с родителите

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип		Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи Брой публикувани документи в училищния сайт
2.	Включване на родителите в управлението на училището, работещ обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Брой проведени срещи с обществен съвет Брой съвместни инициативи
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени изяви
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците	През учебната година, по график	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
5.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас	Април-май	Директор ЗДУД	Директор	Проведен информационен семинар
6	Подпомагане от Училищното настоятелство на училищни инициативи през учебната година	През цялата учебна година	Класни ръководители Ученически съвет	Директор	Реализирани съвместни инициативи

			Ръководство		
7	На родителска среща да се запознаят родителите с графика за дейностите и датите за НВО през учебната 2022/2023 г.	Март – Април 2023г.	Ръководство	Директор	Проведени родителски срещи
8	При работата с родителите да се акцентира върху необходимостта от системна подготовка на учениците с цел повишаване на резултатите в урочната работа и на НВО.	Постоянен	Учители предметници	ЗДУД	Брой проведени разговори, беседи Дневници на паралелки
9	Да се приобщават родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на мероприятия и обогатяване на материално-техническата база. Активна работа на Обществения съвет и Училищното настоятелство в дейностите на училището.	Постоянен	Класни ръководители и членове на Обществен съвет	Директор	Родителски срещи и съвместни инициативи

Оперативна цел 3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Приоритетно направление 1. Учебна дейност.

Приоритетно направление 2. Повишаване резултатите от обучението.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Утвърждаване на УУП, които осигуряват разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	01.09.2022г.	ЗДУД	ЗДУД	Утвърдени учебни планове

2.	Сформиране на групите по ФУЧ съгласно УУП за съответния клас. Изработване на списъци на учениците, включени в групите съгласно подадени заявления	30.06.2022г.	Учители	ЗДУД	Брой сформирани групи
3.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	ЗДУД	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
4.	Провеждане на входни равнища и анализ на входното равнище на знанията на учениците	Съгласно Наредба №11 на МОН	Учители	ЗДУД	Проведени входни нива, изготвени анализи
5.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно равнище, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината/. Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.		Учителите, Главен учител.	ЗДУД	Изработени анализи от учителите. Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки. Отчитане на напредък
6.	Допълнително обучение по БЕЛ в начален и прогимназиален етап	По преценка на учителите в начален етап и учителите по БЕЛ в прогимназиален етап	Учители по БЕЛ	Директор	Проведени допълнителни часове през учебната година и след приключване на годината
7.	Обсъждане на оперативно съвещание слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	В края на всеки месец от м.октомври до м. май	Председатели на Предметни комисии	ЗДУД	Обсъдени резултати, предприети действия и мерки

8.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – извинени, неизвинени	В края на всеки месец от м.октомври до май	Учители Главен учител	ЗДУД	Обсъдени проблеми, предприети действия и мерки
9.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите Класните ръководители	ЗДУД	Регистрирани срещи с родителите. Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
10	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график	Учителите	ЗДУД	Брой участия на ученици
11	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД	Директор ЗДУД	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
12	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД	Директор ЗДУД	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
13	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД	Директор ЗДУД	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
14	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД	Директор ЗДУД	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
15	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По план за контролната	Директор ЗДУД	Директор ЗДУД	Извършени проверки

		дейност на Директора и ЗДУД			
16	Подобряване целодневната организация на учебния процес от I до IV клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно индивидуалните потребности на учениците	През цялата учебна година	Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Дневници, споделени добри практики
17	Използване на портфолио на детето от детската градина (съгласно Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование) в началото на учебната година за I клас за проследяване на готовността на учениците по образователни направления	Септември	Училищен психолог Учители в I клас	ЗДУД	Качествени оценки, проведени тестове
18	В края на учебната година се докладва за развитието на първокласниците		Класни ръководители на I клас	ЗДУД	Брой представени доклади и анализи
19	Ежегодно осигуряване за безвъзмездно ползване на: - един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I –IV клас; - комплектът от учебници и учебни помагала се съхраняват в шкафчета в училището, а с таблет родителите могат да работят с децата си вкъщи; - един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас; - учебници и помагала от учителите.	Септември При приемане на ученик	Домакин	ЗДУД	Списъци за раздадени и върнати учебници
20	Осигуряване на равен достъп до образование за учениците чрез организиране на целодневната организация на учебния процес: - осигурено хранене за социално-слаби ученици; - включване в извънкласни форми;	През цялата учебна година	Класни ръководители и ЗДУД	Директор	Училищна документация

	- целодневна форма на обучение.				
21	Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, дигитални технологии и интерактивни методи на обучение	През цялата учебна година	Педагог. специалисти	ЗДУД	Повишаване на успеха на учениците през първи и втори срок.
22	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес	През учебната година	Учители по предмети	ЗДУД	Ученически проекти Презентации Срочни и годишни оценки
23	При провеждане на консултации с учениците да се отработват уменията им за работа с тестове. Консултациите да бъдат индивидуално насочени и да се отразяват в електронния дневник	През учебната година	Учители	ЗДУД	Отчет за консултации Дневник
24	Провеждане на тържества на буквите	Март 2023 г	Класни ръководители на I-ви класове	ЗДУД	Брой проведени тържества Фотогалерия на училищния сайт
25	Да се спазват книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие;	През учебната година	Педагог. Специалисти	ЗДУД	Резултати от НВО
26	Контролната дейност на директора и заместник-директорите да бъде насочена към проверки на урочната дейност по предметите, включени в НВО.	През учебната година	Ръководство	Директор	Констативни протоколи от контролна дейност
27	Създаване на класьори за извънкласни и спортно-туристически дейности с данни за участници, резултати и класиране.	През учебната година	Учители предметници Главен учител	ЗДУД	Класьори

28	Поддържане на ученическо портфолио за отразяване постиженията на учениците и портфолио за учениците от начален етап.	През учебната година	Учители по предмети	ЗДУД	Портфолио на ученика
----	--	----------------------	---------------------	------	----------------------

Оперативна цел 2. ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Приоритетно направление 1. Индивидуална среда на ученика.

Приоритетно направление 2. Изграждане на училището като социално място.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Подготовка на базата /спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	16.09.2022 г. и през учебната година	Домакин	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	10.09.2022 г.	ЗДУД Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	04.09.2022 г.		Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	15.09.2022 г.	Директор	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
5.	Провеждане на тренировъчни занятия за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	По план-ГП	ЗДУД	Директор	Проведени тренировъчни занятия и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището, съобразени с нормите за безопасност.

6.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	15.09.2022 г. и 18.09.2022 г.	Класни ръководители, учители предметници по ФВС, Химия, ИТ, Физика, Технологии и предприемачество	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за Инструктаж
7.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	На всеки три месеца на общо събрание от счетоводител	счетоводител Директор ЗДУД	Директор	Извършена оценка на риска
8.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим от охрана, съгласно Закона за частна охранителна дейност (охранява имуществото на училището)	През учебната година	Охранителна фирма,	Директор	Сключен договор, Осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
9.	Осигуряване на обучение по БДП и ГЗ на учениците и осъществяване на контрол	По годишен план на класните ръководители	ЗДУД	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
10.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час, инструктаж хигиена.	В края на учебните часове в двете смени.	Учители	ЗДУД	Проведени „петминутки“ Сведени до минимум Инциденти
11.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР	По отделен график	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени съвместни дейности
12.	Осигурена долекарска помощ за учениците	През учебната година	Медицинско лице	Директор	Осигурено медицинско обслужване
13.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала/споразумение на СО и КТД/	04.09.2022 г.	Счетоводител	Директор	Проведени прегледи от СТМ

14	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	Постоянен	Домакин	Директор	Извършена проверка
15	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През учебната година, съгласно Заповед на Директора за качеството на храната	Училищна комисия Учители	Директор	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост
16	Участие в Националната седмица на четенето с цел повишаването на грамотността и развитие на творческата активност на учениците	Декември	Учители по БЕЛ, начални учители	ЗДУД	Брой проведени инициативи
17	Откриване и подкрепа на ученици със СОП за преодоляване на затрудненията	През учебната година	Ресурсен учител, психолог, логопед	ЗДУД	Срещи с родителите Проведени занятия с ученици
18	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви, при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище	През учебната година	Учители, класни ръководители, педагогически съветник, ЗДУД	Директор	Брой проведени разговори
19	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се зачита най-добрият интерес на детето	През учебната година	Педагогически специалисти, Ръководство	ЗДУД	Писма
20	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие	При необходимост през	Педагогически и непедagogически персонал	ЗДУД Директор	Доклади Писма

		учебната година			
21	Поддържане на регистър на ученици от училището, които са застрашени от насилие и тези, които упражняват насилие съгласно Механизма за тормоз	Постоянен	Ученически съвет Учители ЗУД	Директор	Подадени доклади
22	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Постоянен	Свидетел, педагогически или непедагогически персонал, получил сигнал	Директор	Брой сигнали
23	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога	Постоянен	Медицински персонал, класни ръководители, БЧК, УС	ЗДУД	Брой проведени лекции, създадени табла, дневници

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 3: Квалификационна дейност

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана, 1,3% от годишния размер на фонд работна заплата на педагогическия персонал, както и осигуряване на	счетоводител	Директор	Проведени квалификации Отчита се до 29.01.2021 г. квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

		допълнителни средства за квалификация на непедагогическия персонал			
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/ , който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище		комисия	ЗДУД	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО.		Директор, председател на СО	ЗДУД	Обсъден и съгласуван план плана за КД
4.	Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на неправопособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, насочен към професионално усъвършенстване на учителите	При необходимост през учебната година	ЗДУД	Директор	Изработени планове, включени учители в програми за придобиване на правоспособност
5.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинги, практикуми	През учебната година по утвърден план за квалификационна дейност	Комисия	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
6.	Извънучилищна квалификация		Комисия квалификация	Директор	Брой проведени извънучилищни квалификации

6.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИУУ, ВУЗ	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
6.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, повишили ПКС
7.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	ЗДУД Директор	Директор	Брой учители, включени във форми на квалификация
8.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за и планиране на средствата за квалификация за	Декември	Счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет
9	Поддържане на база данни с лична квалификационна карта на всеки учител в училището и сертификат за въвеждаща квалификация и вътрешноинституционална	През цялата учебна година	старши учители	Директор	База данни
10	В личните трудови досиета да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи придобита квалификация	През цялата учебна година	ЗАС	Директор	Лични досието

Оперативна цел 4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Приоритетно направление 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие		Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП		ЗДУД	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или на ученика от ЕПЛР, при необходимост.		ЗДУД	Директор	Извършени оценки и изготвени планове
4.	Изработване на индивидуални учебни програми на ученици със СОП		Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени ИУП, утвърдени със заповеди
5.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	При необходимост	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени списъци
6.	Осъществяване на екипни срещи съвместно с родителите	По определен график	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Проведени екипни срещи
7.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за което е формиран екип	През учебната година	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Съхранени надлежно Документи
8.	Класните ръководители и учителите в изработват анализи съгласно ДОС за приобщаващо образование	До края на ноември	Класни ръководители и учители по предмети	ЗДУД	Изготвени анализи

9.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 16 от Наредба за приобщаващо образование		ЗДУД Ресурсни учители	Директор	Изготвен график
10.	Провеждане на екипни срещи по т. 9 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на деца за оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно Наредба за приобщаващо образование.	Три пъти в годината по график	ЗДУД	Директор	Проведени срещи и предприети действия
11.	Кариерно ориентиране на учениците в IV и VII клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от 7. клас; ✓ Тематичен час на класа; ✓ Информационен семинар с родители и ученици; ✓ Оформяне на информационно табло; ✓ Изнасяне на информация на училищния сайт. 	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
12.	Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осигурено медицинско обслужване и реализирана програма за здравно образование
13	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и	май, юни	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед

	за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ				
14.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, съгласно ДОС ПО и при спазване на процедурата от ДОС Приобщаващо образование	През учебната година, по плана на училищна комисия за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
15.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
16.	Реализиране на проект за подкрепа на целодневната организация на учебния ден, финансиран от Национална програма		ЗДУД	Директор	Реализиран проект
16.1	Реализиране на дейности по проект „Подкрепа за успех”		Учители	ЗДУД	Осъществени дейности
16.2	Маратон на четенето - „Замък на приказките“ /I – IV класове/		Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности
16.3	Отбелязване на Международен ден на Черно море /I – VII класове/		Учители в ГЦОУД Учитеби	ЗДУД	Осъществени дейности
16.4	Изработка на екологични контейнери за събиране на хартиени отпадъци /I – V класове/		Учители в ГЦОУД Училищен съвет	ЗДУД	Осъществени дейности
16.5	Рисувам есента – ролеви игри за опознаване и изграждане на екипност между децата в първи клас /I клас/		Учители първи класове ЗДУД	ЗДУД	Осъществени дейности

16.6	Правила на паралелката - „Пишем за доброто“ /I – VII класове/		Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
16.7	Изработка на коледни картички, експониране на коледна украса /I – VII класове/		Учители в ГЦОУД Класни ръководители Училищен съвет	ЗДУД	Осъществени дейности
16.8	Изработка на интерактивни поздравителни картички за ОДЗ „Здравец“ и „Светлина“		Учители в ГЦОУД Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
16.9	Първа пролет - озеленяване и засаждане на цветя		Класни ръководители Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности
16.10	Изработка на атрактивни костюми от отпадъчни материали във връзка с отбелязване „Деня на Земята“		Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности
17.	Училищни конкурси, кампании и инициативи	Съгласно месечния график през учебната година	Педагогически специалисти	ЗДУД	Реализирани конкурси, кампании и инициативи
17.1	Маратон на четенето - „Замък на приказките“ /I – V класове/ Изработка на интерактивна конструкция като пространство за създаване на траен интерес към четенето и книгата.		Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
17.2	Експониране на екологични контейнери и провеждане на кампания за събиране на хартиени отпадъци „Спаси гората“ /I – VII класове/; Разпространение на информационни материали.		Училищен съвет Учители в ГЦОУД Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.3	Провеждане на кампания за изработка на интерактивно табло „1 ноември –		Класни ръководители Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности

	Ден на народните будители“ /I – VII класове/				
17.4	Кампания „Седмица на бащата“		Класни ръководители Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
17.5	Отбелязване на 21 ноември – Ден на християнското семейство под надслов: „Ден на разбирателство и любов“		Класни ръководители Учители в ГЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
17.6	Коледен благотворителен базар „Дар за близък пригответи и щастие в сърцето отключи“		УС Учители в ГЦОУД Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.7	Изработка на интерактивна коледна картичка – подарък за ОДЗ „Здравец“ и „Светлина“		Учители в ГЦОУД Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.8	Коледен поздрав за ОДЗ „Здравец“ и „Светлина“		Ръководители на творчески екипи Учители в ГЦОУД Класни ръководители	ЗДУД	Представена постановка пред публика
17.9	Патронен празник на училището „Млади, талантиливи, устремени“		Учители в ГЦОУД Класни ръководители Ръководители на творчески групи	ЗДУД	Осъществени дейности Сайта на училището, снимки
17.10	Ден на ученическото самоуправление	10.05.2023 г.	Училищни психолози, учители	ЗДУД	Реализирани дейности
17.11	Популяризиране идеите и дейността на Ученическия съвет сред учениците за стимулиране на толерантност, взаимопомощ и съпричастност към децата в риск	Постоянен	Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи Галерия на училищния сайт за проведени инициативи
18.	Участия в извънучилищни конкурси, инициативи и благотворителни дейности	Съгласно график на	Педагогически специалисти	Главен учител	Реализирани дейности

		извънучилищни конкурси			
19.	Планирани посещения, екскурзии и лагери				
19.1	Провеждане на тържества / I –IV / клас/: - Коледни; - Ние сме грамотни - I клас.	Декември Май	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
19.2	Провеждане на тържество по повод приключване на учебната година / I – IV / клас/	Май-юни	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
19.3	Провеждане на тържество по повод приключване на учебната година /VII клас/	Юни-юли	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
20	Изграждане на позитивен психологически климат в училището	Постоянен	Класни ръководители Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи, намаляване на инциденти свързани с агресия
21	Провеждане на спортно-туристически празник	Неучебен, но присъствен ден	Учители по ФВС Класни ръководители	ЗДУД	Реализиран спортен ден

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

**Приложение № 5 към чл. 11, ал. 3
(Изм. и доп. - ДВ, бр. 80 от 2018 г., в сила от 28.09.2018 г.)
РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЧАСА НА КЛАСА**

	Клас											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Клас											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1
Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“								2	2	2	2	12
Военно обучение и защита на родината									5	5		
Безопасност на движението по пътищата	9	6	6	6	5	5	5	4	4	4	1	1
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	3	3
Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1			1		
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1	2	2	2	2	2
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1		1	1	4	
ОБЩО	20	17	17	19	22	22	23	22	28	29	21	27

- В таблицата е посочен минималният брой часове за занимания и дейности по посочените тематични области. В зависимост от спецификата на класа, възрастта на учениците и конкретния контекст е възможно и комбиниране на теми и дейности от различни тематични области.
- В остатъка от часове, предвидени за часа на класа, се осъществяват занимания и дейности, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, за развитие на класа като общност, за ученическото самоуправление и други.

Оперативна цел 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Приоритетно направление 1. Партньорство между преките участници в училищното образование.

Приоритетно направление 2. Външно партньорство.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, Община Пловдив по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на трудности, осъществено междуинституционално взаимодействие
2.	Съвместни образователни дейности с външни организации.	При покана	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени съвместни дейности
3.	Изработване на график за работата с Обществения съвет, УН, планиране и осъществяване на дейности	През учебната година	ЗДУД	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
4.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО, ЦСОП, РЦПППО, ЦНСТ „Майка Тереза“ и др.	През учебната година	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 2: Нормативно осигуряване.

№	Деятности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2022/2023 г. Дезинфекция на помещения.	15.09 2022	Домакин Чистачки Общи работници	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ
2.	Текущ ремонт на основна сграда – боядисване, подготовка на класни стаи, кабинети – оборудване, ремонт на мебели, осветление, дезинфекция.	15.09 2022	Домакин Общи работници Външни фирми	Директор	Извършен текущ ремонт, уредена документация за извършените ремонтни дейности
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	15.09 2022	Домакин Общи работници	Директор	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Разширяване на възможностите за отдых в двора.		Домакин Работници поддръжка	Директор	Изграден кът за отдых
5.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	Действащ през цялата учебна година	Охранителна фирма Директор	Директор	Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
6.	Обезпечаване на ОВП с необходимите учебно-технически средства	15.09 2022 и през цялата година	Главни учители Подадени заявки от учители	Директор	Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение
7.	Изготвяне план за хигиенизиране и поддръжане на дворните площи. Разпределение на училищния двор на райони по класове и поемане на лични		Учител ФВС Класни ръководители	ЗДУД	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на двора

	отговорности от учениците за поддържането и опазването им				
8.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	Септември 2022	Домакин	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
9.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година		Старши счетоводител домакин Директор	Директор	Изготвен план
9.	Проучване потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансова година	30.06.2023 г., през следваща финансова година	Старши учители	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали
10.	Организация и провеждане на обществени поръчки по закона за ОП / проследяване на праговете за размера на средствата/	През учебната година. При изтичане на договори за услуги, доставки и при извършване на ремонтни дейности	Директор	Директор	Осъществени дейности
11.	Комуникация с НАП и МФ, при осъществяване на поръчки.	През учебната година	счетоводител	Директор	Осъществена ефективна комуникация, при необходимост
12.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година	счетоводител	Директор	

Оперативна цел 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 4. Инвестиции в образованието или финансови ресурси.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
---	----------------------	--------------------	----------------	---------	----------------------

1.	Реализиране на проект в подкрепа на целодневната организация на обучение	Юни	Ръководител и на групи ЗДУД	ЗДУД	Осъществени дейности, отчетена ефективна проектна дейност, оформена и издадена документация
2.	Работа по проект „Образование за утрешния ден“	юни	счетоводител Ръководител и на клубове	Директор	Отчетен проект
3.	Участие в национални програми	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности по НП
4.	Участие в проекти по общински програми за с оглед подобряване на образователната среда и качеството на образованието	Януари-юни	ЗДУД	Директор	Разработени и реализирани проекти по общински програми за 2020
5.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения /общинско, национално, международно ниво/	През учебната година	Комисия по разработване на проекти	Директор	Предприети действия

Оперативна цел 5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Приоритетно направление 1. Партньорство между преките участници в училищното образование.

Приоритетно направление 2. Външно партньорство.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане на училищен сайт	През учебната година	Специалист инфомационно осигуряване	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила		Специалист инфомационно осигуряване	Директор	Публикувани училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на училищния бюджет Запознаване с бюджета и рисковете от разходването на бюджетните средства	На тримесечие през годината 05.03.2023 г. ПС 05.07.2023 г. 11.10.2023 г.	Счетоводител	Директор	Публичност на разходваните финансови средства
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни дейности на училищния сайт.	До три дни преди организираното събитие	Специалист инфомационно осигуряване след подадена информация от организатора на събитието	ЗДУД	Публикувана информация
5.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси	До три дни след проведеното събитие и получената награда	Специалист инфомационно осигуряване след подадена информация от педагогическия специалист	ЗДУД	Публикувана информация за получените отличия, грамоти, сертификати от участия на ученици и учители в конкурси
6.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	През учебната година	Директор, Педагогически специалист	Директор	Осъществени участия и/или публикации

			след разрешение от Директор		
7.	Участия в общински, национални и международни форуми – семинари, конференции и др. по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни практики	През учебната година	Учители ЗДУД	Директор	Осъществени участия, споделени практики
8.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар, кръгли маси и др.	През учебната година	ЗДУД Родители	Директор	Осъществени дейности
9.	Проучване мнението на родителите по различни направления на училищната дейност, проучване на нагласите	Януари – март и/или през учебната година	ЗДУД	Директор	Проведени анкети за проучване нагласите на родителите за бъдещи първокласници и петокласници

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОВП ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 Г. ПО МЕСЕЦИ

СЕПТЕМВРИ

1. Проверка готовността на първокласниците за училищно обучение и учебен труд.
2. Избор на класни (паралелкови) ученически съвети в ЧК и на училищен ученически парламент на общо събрание на членовете на класните УС.
3. Организационен Педагогически съвет за началото на 2022/2023 учебна година.
4. Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно ЗПУД и ДОС.
5. Изготвяне на нова стратегия за развитие на училището за четиригодишен период.
6. Актуализация на ПДУ.
7. Изработване за Седмичен и дневен брой часове за групите за всяка от дейностите в целодневна организация на учебния ден за учебната 2022/2023 година в 150.ОУ.
8. Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2022/2023 година.
9. Изработване на Училищни учебни програми и училищни учебни планове.
10. Изработване на план за квалификация на педагогическите кадри.
11. Разработване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи.
12. Превенция за справяне с училищния тормоз, алгоритъм и дейности на координационния съвет.
13. Избиране на спортни дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

14. Разкриване на занимания по интереси.
15. Дневен режим на институцията.
16. Оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели за I, II и III клас.
17. Изработване на Етичен кодекс на институцията.
18. Гласуване на три неучебни, но присъствени дни през учебната година по чл.105, ал. 4 от ЗПУО.
19. Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване.
20. Утвърждаване на седмичното разписание от Директора.
21. Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната година, получаване на разрешение от РЗИ за готовността.
22. Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година.
23. Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз по *заповед №РД-09-5906/28.12.2017 г на МОН*.
24. Утвърждаване на училищния прием.
25. Изготвяне на годишни дидактически разработки по учебните предмети от учителите.
26. Изработването на учебните програми за ИУЧ и ФУЧ.
27. Приемане на учебни планове за ученици на индивидуално обучение.
28. Изготвяне на график за контролни и класни работи за първи и втори учебен срок.
29. Изготвяне на графици за провеждане на ФУЧ, консултации, приемно време на педагогическия персонал, допълнителен час за документация.
30. Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи.
31. Попълване на задължителната документация за началото на учебната година.
32. Изготвяне на годишен план за час на класа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование, рамкови изисквания при организиране на часа на класа.
33. Тържествено откриване на учебната година на **15.09.2022 г.** – неучебен, но присъствен ден.
34. Отбелязване Деня на независимостта на България – 22 Септември.
35. Инструктаж на учениците от всички учители и класни ръководители за безопасните условия на възпитание, обучение и труд в училище и необходимите действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.
36. Провеждане на родителска среща на всички класове-/по график/ за запознаване на родителите с основните цели и задачи на ОВР през новата учебна година, както и предпазни мерки и правила в училище в условията на COVID -19.
37. Запознаване на учениците и родителите с измененията в ЗПУО и правилника да дейността на училището.
38. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2022/2023 учебна година.

ОКТОМВРИ

1. Провеждане на входни равнища по учебни предмети за установяване на знанията и уменията на учениците от II до VII клас.
2. Дискусия в ЧК за агресията сред учениците в училището.

3. Педагогически съвет.
- 3.1. Провеждане на анкета за тормоза и насилието в училищната мрежа.
- 3.2. Отчитане на резултатите от входните равнища.
- 3.3. Планове на ЕКК /екипи за ключова компетентност / и постоянните комисии и главния учител.
4. Теми по Гражданско и здравно, екологични и интеркултурно образование, които се вписват в дневника от заместващите учители – неспециалисти в учебните часове.
5. „Ученическите съвети – форма на ученическа изява и самоуправление” – разговор в ЧК.
6. Провеждане на учебна евакуация – занятия и мероприятия по гражданска защита.
7. Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет.
8. Участие в международен конкурс за рисунка, фотография и литературно творчество на тема „Аз обичам Черно море“.
9. Участие в национален конкурс за литературно творчество и журналистика.
10. Вътрешноучилищна квалификация-«Комуникацията и работа с родители-иновативни методи и подходи»
11. Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат.
12. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2022/2023 учебна година.

НОЕМВРИ

1. Ден на народните будители – 1 Ноември (беседа в ЧК).
2. Провеждане на родителска среща за отчитане на резултатите от входните равнища по предмети.
3. Превенция на зависимостите (наркомания, алкохолизъм, тютюнопушене, хазарт и др.) сред учениците – дискусия в ЧК.
4. Проверка на училищната документация, свързана с ОВП.
- 4.1. Годишни планове на класните ръководители.
- 4.2. Спазване правилника за вътрешния ред.
5. Вътрешноучилищна квалификация-„ Добри практики при работа с трудни деца“
6. Състезание на СБНУ „Аз рисувам“.
7. Участие в Национален литературен конкурс.
8. Вътрешноучилищни турнири по футбол.
9. Отбелязване Международния ден на толерантостта.
10. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2022/2023 учебна година.

ДЕКЕМВРИ

1. Педагогически съвет.
- 1.1 Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.

- 1.2 Разглеждане на санкциите на учениците в Правилника за дейността на училището.
- 1.3 Информация за посещаемостта на учениците в час, мерки за подобряване на дисциплината и опазване на материално-техническата база.
- 1.4 Информация за ритмичността на изпитванията и спазване на Наредба №11 за оценяване на учениците.
- 1.5 Информация за състоянието на противопожарната, аварийната и евакуационна готовност на персонала и учениците.
2. Осъществяване на приемственост между ДГ и ОУ „Стоян Михайловски” – посещения и празнични програми от Вокалната група в училище.
3. Тържества по класове, посветени на коледните празници и обичаи.
4. Провеждане на родителска среща за тормоза и насилието сред учениците.
5. Изложба-базар на картички, коледни сувенири и рисунки, благотворителни празнични изяви на ученици "Творчески импулс – добродетел и съвършенство”.
6. Основни религии – разпространение и влияние в България и по света. Какво е религиозна толерантност – ЧК.
7. Състезание на СБНУ „Аз, природата и светът“.
8. Вътрешноучилищни турнири по баскетбол.
9. Отбелязване на Световния ден за борба срещу СПИН.
10. Провеждане на олимпиади и състезания.
11. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2022/2023 учебна година.

ЯНУАРИ

1. Беседа в ЧК по проблеми на сексуалното възпитание и превенцията на СПИН./ V-VII клас/:
2. Участие в национален литературен конкурс „Моите детски мечти“.
3. "Как да убеждавам другите? Умението да водим спор.” – ЧК.
4. Провеждане на олимпиади и състезания.
5. Участия в Яворови януарски дни.
6. Състезание на СБНУ „Аз и числата“.
7. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по плановете за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2022/2023 учебна година.

ФЕВРУАРИ

1. Педагогически съвет:
 - 1.1. Отчет на резултатите от ОВР през I-ви учебен срок .
 - 1.2. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност от I-ви учебен срок.
 - 1.3. Доклад на учителите за резултатите на учениците по предмети през първи учебен срок.
 - 1.4. Доклад на Координатора за работа на ЕПЛР.

- 1.5. Предложения за санкции на ученици.
- 1.6. Запознаване с новоизлезли наредби на МОН.
2. Тема за ЧК "Компютърът-мой приятел или враг" – I-VII клас.
3. Провеждане на родителска среща за отчитане на резултатите от първия учебен срок.
4. Живот и дело на Васил Левски – беседа в ЧК и честване на годишнината.
5. Провеждане на олимпиади и състезания.
6. Състезание на СБНУ „Аз общувам с Европа“.
7. НС „Ключ на музиката“ – общински, областен кръг.
8. Олимпиади – съгласно календара на МОН
7. Провеждане на учебна евакуация – занятия и мероприятия по гражданска защита.
9. Вътрешно училищна квалификация.
10. НС „Знам и мога“.
11. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2022/2023 учебна година.

МАРТ

1. 3-ти март – беседа в ЧК и честване на годишнината.
2. 8-ми март – празник на жената и майката.
3. Изложба- базар на мартеници по случай празника на Баба Марта.
4. Празник на буквите – I клас.
5. Отбелязване Световния ден на водата.
6. Избор на учебници за следващата учебна година, съгл. график на дейностите на МОН.
7. «Европейско кенгуру»- състезание в календара на МОН.
6. Състезание на СБНУ „Аз и буквите“.
7. Запознаване на учениците от VII клас с въпросите относно професионалното ориентиране и социалното развитие на личността в ЧК.
8. Вътрешноучилищна квалификация-„Интерактивни форми-модерен подход на преподаване и въздействие“.
9. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2022/2023 учебна година.
10. Спортен празник.

АПРИЛ

1. Проверка за спазване правилника за вътрешния ред.
2. „Агресията в училище и борбата с нея“ - тема за ЧК.
3. Национален конкурс на българската православна църква за ИИ и литература "Възкресение Христово".
4. Седмица на Земята – изложби, рисунки, есета, дискусии в ЧК.

5. Организационен педагогически съвет – Запознаване с изискванията на МОН по отношение на предстоящото провеждане на външно оценяване на IV и VII клас, заповеди и наредби.
6. Вътрешноучилищна квалификация-„Ефективна комуникация и успешни междуличностни взаимоотношения в класа.
7. Провеждане на вътрешнаучилищна квалификация-Ученическото портфолио като средство за самопознание и самооценяване.
8. Участие в Еко конкурс за рисунка.
9. Състезание на СБНУ – Национално финално състезание.
10. Събития по повод седмицата на детската книга:
 - „Аз обичам да чета“ – посещение на училищната библиотека и четене на откъси от любими книги – начален курс.
 - Участие в Национален фестивал на детската книга.
11. Участие в Национален литературен конкурс „Христос Воскресе.
12. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2022/2023 учебна година.

МАЙ

1. Педагогически съвет – Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Родителска среща – НВО-IV клас
3. 11 май – 60-годишнина на училището.
4. **11 май** – неучебен, но присъствен ден. Честване на 60-годишнината на училището.
5. Честване на 24 май – участие в празнично шествие.
6. Участие на ученици от II- VII клас в градски празници, посветени на българската култура.
7. Запознаване на учениците от VII по въпросите на професионалното ориентиране и насочване за обучение в подходящи за тях училища и специалности – ЧК.
8. Осъществяване на приемственост между начален и среден курс /IV –V клас/ - изнасяне на уроци от учители - среден курс.
9. Провеждане на НВО – IV клас.
10. На основание Наредба №10, чл. 15а –ден за екскурзия с учебна цел – I-VII клас.
11. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2022/2023 учебна година.
12. Последна учебна седмица за I-III проектни и творчески дейности, според УУП.

ЮНИ И ЮЛИ

1. Педагогически съвет – месец юли.
 - 1.1. Отчет на резултатите от ОВП.
 - 1.2. Информация на постоянните комисии за дейността им.
 - 1.3. Информация на председателите на ЕКК (екипи за ключова компетентност).
 - 1.3. Информация за дейността на Педагогическия съветник и Координационния екип.

- 1.4. Отчет на Координатора за работа на ЕПЛР – ОП, ДП.
- 1.5. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.
- 1.6. Отчет за резултатите от юнската поправителна сесия.
2. Честване на деня на детето – 1 юни.
3. Родителска среща – НВО-VII клас.
4. Провеждане на НВО-VII клас.
5. Лятна работа с ученици от II, III и IV клас.
6. Проектна дейност I-III клас (една седмица след приключване на втори срок) по заповед на министъра на образованието и науката.
7. Закриване на учебната година.
8. Контролна дейност на директора и заместник-директорите УД по планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД за 2022/2023 учебна година.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- > учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- > учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- > работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;
- > косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

2.1 Педагогически проверки:

- * превантивни;
- * тематични;
- * текущи.

2.2 Административни проверки:

- * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- * на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

2.3 Проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

2.4 Проверка по спазването на:

- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на БУВОТ;
- седмично разписание;

2.5 проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН, МОН и други проверяващи институции.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и заместник-директорите УД, където са упоменати конкретните срокове:

- * училищния правилник;
- * изготвените графици;
- * правилника за осигуряване на БУВОТ;
- * седмично разписание;
- * проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН , МОН и други проверяващи институции.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

РАЗДЕЛ IV

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 Г.

месец СЕПТЕМВРИ 2022

1. Отчет на миналия педагогически съвет
2. Ежегоден отчет по плана за действие и мерки за подобряване на качеството на образователния процес в училището
3. Приемане правилника за дейността на училището
 - Разработване на документ за спазване на изискванията, посочени в правилника за дейността на училището при приемане на ученици – родителите го подписват, съгласно КТД от 08.06.2020 г.
4. Годишен план за учебната 2022/2023 г.
 - 4.1. Тематичн план на заседанията на педагогическия съвет.
 - 4.2. План за квалификационната дейност – в плана да се включи тема за стреса сред учителите, съгласно КТД от 08.06.2020 г.
 - 4.3. План за БДП.
 - 4.4. План на комисията за противообществени прояви.
 - 4.5. План за спортни дейности.
5. Програма за ранно напускане на ученици.
6. Програма за уязвими групи.

7. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
8. Приемане на училищни учебни планове – I, II, III, IV, V, VI, VII класове.
9. Приемане на индивидуални учебни планове.
10. Приемане на форми на обучение за учебната 2022/2023 г.
11. Занимания по интереси.
12. Избор на спортни дейности.
13. Доклад от старши учител за I, II, III клас за оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели
14. Въпроси, отнасящи се до образователния процес свързан с педагогическите специалисти:
 - Запознаване с Наредба № 8 за информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование /ДВ-бр.65 от 2022 г.;
 - Запознаване с Наредба № 10 за организация на училищното образование И Наредба № 4 за Учебния план/ДВ-бр.69 от 2022 г./;
 - Запознаване с Наредба за управление на качеството на образование в институциите след обнародване;
 - Анализ на резултатите от входното равнище (провежда се в триседмичен срок от началото на учебната година и анализът се предава на ЗДУД);
 - Изготвяне на график за класни и контролни работи;
 - Изготвяне на седмично разписание – 11.09.2022 г. и се представя в РЗИ по определен график;
 - Изготвяне графици за дежурство на учителите – 11.09.2022 г.;
 - Изготвяне на график за консултации на учителите с учениците и родителите;
 - Родителски срещи;
 - Инструктаж на учениците БДП и COVID-19 – 24.09.2022 г.;
 - Ред за раздаване на учебниците;
 - Информация за откриване на учебната година;
 - Практическо мероприятие по бедствия и аварии с ученици и персонал;
 - Запознаване с протокол за състоянието на материалната база (класни стаи, учебни маси и столове, тоалетни, лючове, контакти, кабинет по технологии и предприемачество, съоразения по физическо възпитание и спорт, проверка на стол и ограда на училището);
 - Избор на екипи със заповед на директора.

Забележка: Директорът на всяко училище е задължен след утвърждаване на документите по КТД от 08.06.2020 г. да ги представи на синдикалните организации

месец ОКТОМВРИ – 2022 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС № 1.
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
3. Приемане на план за работа при зимни условия.
4. Анализ на входното равнище на учениците.
5. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
6. Доклад от педагогическия съветник за проведеното изследване за оценка на училищния тормоз и насилие между учениците в училище.
7. Проекти и участие в НП.
8. До 10 октомври – избор на занимания по интереси, програма.

месец ДЕКЕМВРИ – 2022 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС № 2.
2. Резултати от контролната дейност на директора и ЗДУД.
3. Училищен план-прием в I клас за учебната 2023/2024 година.
4. Разглеждане на нарушения на ПДУ и предложения за санкции на ученици, ако има такива
5. Приемане на актуализираните училищни документи спрямо промените в нормативната уредба.

месец ЯНУАРИ – ФЕВРУАРИ 2023 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС № 3.
2. Доклади на класните ръководители за проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Разглеждане на нарушенията на правилника за дейността на училището и предложения за налагане на санкции на учениците.
4. Отчет на комисиите.
5. Доклад на директора за резултати от ОВП през първия учебен срок.
6. Отчет на директора за квалификацията на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.
7. Резултати от завършване на I учебен срок на ученици в други форми на обучение.
8. Запознаване с бюджета и финансовите и образователни рискове.

месец МАЙ – 2023 г.

1. Отчет на приетите решения от ПС № 4.
2. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
3. Определяне на ученици за допълнителна работа през лятната ваканция.
4. Юбилеен педагогически съвет.

месец ЮЛИ – 2023г.

1. Отчет на приетите решения от ПС № 5.
2. Доклади на класните ръководители I-III клас за приключване на учебната 2022 / 2023 г.
3. Доклади на класните ръководители IV-VI клас за приключване на учебната 2022 / 2023 г. година.
4. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от IV-VI клас
5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
6. Отчитане на резултатите от дейността в ГЦОУД.
7. Отчет на резултатите от образователно-възпитателния процес през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
8. Отчет за дейността на Предметните комисии и училищните комисии.
9. Отчет на резултатите от НВО.
10. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2022/ 2023 г.
11. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
12. Приемане на отчет на Комисията по качеството и мерки за подобряване на качеството на образователния процес.
13. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическите специалисти.

месец СЕПТЕМВРИ – 2023 г.

1. Отчет на миналия педагогически съвет.
2. Ежегоден отчет по плана за действие и мерки за подобряване на качеството на образователния процес в училището.
3. Приемане правилника за дейността на училището - Разработване на документ за спазване на изискванията, посочени в правилника за дейността на училището при приемане на ученици – родителите го подписват, съгласно КТД.
4. Годишен план за учебната 2023/2024 г.
 - a. Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет.
 - b. План за квалификационната дейност – в плана да се включи тема за стреса сред учителите, съгласно КТД.
 - c. План за БДП.
 - d. План на комисията за противообществени прояви.
 - e. План за спортни дейности.

5. Програма за ранно напускане на ученици.
6. Програма за уязвими групи.
7. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
8. Приемане на училищни учебни планове – I, II, III, IV, V, VI, VII класове.
9. Приемане на индивидуални учебни планове.
10. Приемане на форми на обучение за учебната 2023/2024 г.
11. Занимания по интереси.
12. Избор на спортни дейности.
13. Доклад от старши учител за I, II, III клас за оценки с качествен показател, система от символи на качествени показатели.
14. Въпроси, отнасящи се до образователния процес, свързан с педагогическите специалисти.
15. Запознаване с наредба за управление на качеството на образованието в институциите след обнародване.
16. Информация от председателите на комисиите за поправителните изпити.
17. Анализ на резултатите от входното равнище (провежда се в триседмичен срок от началото на учебната година и анализа се предава на заместник-директора).
18. Изготвяне на график за класни и контролни работи.
19. Изготвяне на седмично разписание – 10.09.2023 г. и се представя в РЗИ – 21.09.2023 г.
20. Изготвяне графици за дежурство на учителите – 10.09.2023 г.
21. Изготвяне на график за консултации на учителите с учениците и родителите.
22. Родителски срещи – I, II, III, IV, V, VI, VII – по график – 18:00 часа.
23. Инструктаж на учениците – 16.09.2023 г.
24. Ред за раздаване на учебниците.
25. Информация за откриване на учебната година.
26. Практическо мероприятие по бедствия и аварии с ученици и персонал – 17.09.2023 г.
27. Запознаване с протокол за състоянието на материалната база (класни стаи, учебни маси и столове, тоалетни, ключове, контакти, кабинет по технологии и предприемачество, съоразения по физическо възпитание и спорт, проверка на стол и бюфет и ограда на училището).
28. Избор на ученически съвет по класове и на училището (спазва се Наредба 13 – избират се трима председатели).
29. Избор на екипи.