



150. ОУ „Цар Симеон Първи“

адрес: гр. София, ж.к. „Дружба“ – IV част, ул. „Делийска воденица“ № 11

телефон: 02 / 879 6663

e-mail: csp_150_ou@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:/п/

Виолена Велкова-Иванова

Директор на 150.ОУ

“Цар Симеон Първи”

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ

в 150. ОУ „Цар Симеон Първи“

за учебната 2021/2022 година

Програмата е приета на заседание на ПС,

Протокол № 17 от 07.09.2020г.

I. Анализ на ситуацията.

150. ОУ“ Цар Симеон Първи“ е училище с 31 годишна традиция в което се обучават 8 /осем/ деца с обучителни затруднения . Нашето училище разполага с добра материална база.

Последните три години поради демографския срив и икономическата криза водят към намаляване броя на учениците. В педагогическия и непедагогическия персонал няма представители на други етноси.

Все повече родители са притиснати от безпаричието и тръгват да търсят препитание в други страни, оставяйки децата си на своите най-близки роднини - бабите и дядовците. Това е важна предпоставка учениците, останали без родителски контрол, да не посещават редовно учебните занятия.

Голяма част от родителите, които са в България, не участват активно в училищното настоятелство, родителските срещи и училищния живот.

II. Цели

Целта на програмата е създаването на ефективен механизъм за намаляване броя на безпричинните отсъствия и отпадането от училище, повишаване на успеха, активизиране участието на родителите в училищния живот и в училищните структури на управление.

Приоритет: Идентифициране на причините за непосещение и отпадане от училище.

1. Задълбочен анализ на причините за ранно напускане на училище.
2. Изграждане на умения за живот у децата и младите хора, чрез изпълняване на тяхното право и задължение - посещение на училище
3. Социална подкрепа на децата и семействата, чрез включването им в живота на училището (празници, тържества, училище за родители).
4. Подобряване на училищната среда и стимулиране на интеграцията в местната общност на деца от различните етноси.
5. Развитие на творческите заложби на учениците.
6. Обогаляване на материално-техническата база за извънурочна работа.

Подцели:

1. Включване на децата и учениците от малцинствените етнически групи в учебния процес.
2. Създаване на предпоставки за успешна социализация на децата, ученици и младежи в 150. ОУ "Цар Симеон Първи". Намалване броя на неизвинените отсъствия.
3. Повишаване на успеха на учениците.
4. Подготовка на учителите от училището за работа в мултиетническа и мултикултурна среда.
5. Работа с методи на неформално структурирано образование и създаване на методология за преподаватели в мултикултурна среда.
6. Привличане на родителите като активни участници в социокултурното мултиетническо общуване в учебното заведение и извън него.

III. Целева група

Целевата група обхваща следните ученици, учители, родители:

Настоящата програма е обсъдена на Заседание на ПС и приета с Протокол №..... от09.2020г.

Проблем	Дейности за разрешаване на	Очаквани резултати	Отговорник	Срок
Глобален проблем: Превенция на отпадането на ученици от училището	Съвместно с училищния парламент и училищното настоятелство, организирани на благотворителни акции с цел подпомагане на крайно нуждаещите се ученици.	Повишаване на активността на учениците, възпитаване на съпричастност и толерантност в училището и извън него.	Училищен парламент, класните ръководители	Постоянен
I. Нисък социален и икономически статут на семействата.				
II. Голям брой безпричинни отсъствия.	Съвместно с класните ръководители, обществените възпитатели и социалните служители да се организират неформални срещи-разговори с родителите на рискови ученици	Повишаване на ангажираността на ученици и родители към учебния процес, засилване на мотивацията за участие във всички форми на училищния живот.	Базови учители, класни ръководители	Ежемесечно
III. Нисък успех в училище	Да се включат застрашените ученици в групи по различни извънкласни дейности. Да се определят ментори, които да помагат за повишаване степента на подготовка по учебните дисциплини и за по-успешна социализация	Да се намали броят на слабите оценки и да се повиши с 10% успехът на изоставащите ученици.	Учители	постоянен
IV. Ранен сексуален живот и ранни бракове	Съвместно с медицинското лице да се организират лектории на теми, свързани с проблема	Постигане на по-високо ниво на сексуална просветеност у ученици и родители. Промяна в приоритетите. Припознаване на ценности като доброто образование и широк мироглед, като предпоставка за постигане на по-висок социален статут	Класни ръководители, учители	веднъж на тримесечие

V. Затруднена адаптация на децата от началното училище	Взаимодействие с родители и ученици	Повишаване на интереса към ученето и училището въобще; намаляване броя на неоснователните отсъствия от училище; формиране на нагласи за работа в екип; формиране на трайни нагласи за толерантно отношение към представителите на различните етноси; осъзнаване нуждата от мултиетнически диалог и разбиране		Месец септември
VI. Недостатъчно извънкласни дейности, предлагащи разнообразие на учениците	Допълнителни извънкласни дейности – участия в състезания, тържества и др.	Повишаване интереса на децата към обществения живот, развиване на различни умения у учениците, подобряване на тяхното самочувствие		Постоянен
VII. Неучастие на родителите в училищния живот	Оптимизиране процесите на педагогическото взаимодействие в съответствие с добрите практики на модела „училище – семейство“, Включване на по-голям брой родители в родителски комитети по класове и в училищното настоятелство.	Промяна на нагласите на родителите към образованието на децата им. Повишаване броя на представителите на родителската общност, пряко ангажирани с проблемите на училищните институции. Включването им в организацията на различни дейности по инициатива на училището.	Директор, класни ръководители, учители.	Постоянен
VIII. Недостатъчна информираност на обществото и институциите	Популяризиране на резултатите от дейностите на сайта на училището. Издаване на електронен вестник, който да отрази всички дейности през учебната година.	Запознаване на родителите и обществеността с ползата от различните дейности по програмата за превенция на ранното напускане на училище от деца в риск.		Постоянен

Мерки

1. Недопускане на фиктивно записване на ученици във всички форми на обучение.

Отговорници:

Зам. Директор по учебната дейност и класни ръководители.

2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствието на учениците и риска от преждевременно напускане на учениците.

Отговорници:

Училищен психолог и класни ръководители.

3. Създаване на механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане.

Отговорници:

Училищен психолог и класни ръководители.

4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствието на учениците.

Отговорници:

Училищен психолог , учители и класни ръководители.

5. Подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.

Отговорници:

Председателят на ученическия съвет на училището и председателите на ученическите съвети по класове.

6. Подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности

Отговорници:

Класните ръководители и училищното настоятелство.

7. Подкрепа на учениците в риск от представителите на :

Директор на училището,

Местно самоуправление (началник отдел образование),

Отдел закрила на детето – директор,

Органи на МВР от съответната община,

РУО – старши експерт по организация на средното образование и старши експерт по проблемите на деца и ученици в риск

8. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на деца и учениците в учебната документация.

Отговорници :

Директор и класните ръководители.

9. Разработване на механизъм за интеграция на отпадналите от училището деца и ученици.

Отговорници: училищен психолог,учители и класни ръководители.

Дейност

1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици във всички форми на обучение.

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Създаване поддържане в сайта на училището на система за подаване на сигнали за фиктивно записани ученици.		Ст.уч-л по информатика
2.	Създаване на комисия, която ежеседмично да следи за системни отсъствия на ученици и да докладва на директора за причините за тези отсъствия.		Зам. Директор по уч. Дейност
3.	Планиране и осъществяване на контрол за редовно и точно вписване на отсъствията на учениците		Директора
4.	Създаване към училищното настоятелство на постоянно действаща работна група, която да контролира дейностите по превенция срещу фиктивно записани ученици		Председател на СН
5.	Създаване на механизъм за внезапни проверки за недопускане на фиктивно записани ученици		Директора
6.	Актуализиране на стратегиите за развитие на училището със специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система и фиктивно записани ученици.		Директора
7.	Разработване и реализиране на мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците		Зам. Директор по уч. Дейност и класните ръководители

8.	Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни кампании и събития, отбелязване на важни дати, вкл. от екологичния календар (Световен ден на водата, Световен ден на климата, Ден на розата, Ден на Земята, Ден на околната среда, Европейска седмица на мобилността и др.)		Рък. на екип
9.	Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители да анализират и оценяват рисковите фактори за отпадане от училище върху учениците от паралелката, в т.ч. обучителни трудности и слаб успех, да предприемат адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях, да анализират и отчетат резултатите от прилагането им и при необходимост да набелязват други мерки.		Директора и комисията по превенция
10.	Квалификация на педагогическите специалисти от училище, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище		Гл. уч-л Гл. уч-л
11.	Планиране и реализиране на обучение, което е ориентирано към потребностите на всеки ученик.		Директора и гл. уч-ли
12.	Обмен на добри практики между учителите в училище в рамките на КОО		Ръководителите на КОО
13.	Анализ на движението на учениците и причини за напускането им		Директори зам. Директор по уч. дейност
14.	Инициативи за подпомагане на ученици в риск от техни съученици		УН, УП и комисия за превенция
15.	Осъществяване на контрол по изпълнението на тези дейности		Директора

2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствието на децата и учениците и риск от преждевременно напускане на училище

Начален етап:

- Идентифициране на деца и ученици в риск от отпадане от кл. ръководител и училищен психолог.
- Индивидуална работа с децата в риск от училищния психолог и социален работник.
- Осигуряване на възможности за индивидуални изяви на децата и учениците на различни нива и в централите за подкрепа за личностно развитие.
- Класните ръководители съвместно с директора на училището, при установена нужда, правят предложение до съответната дирекция социално подпомагане за предоставяне на помощ в натура за ученик, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на ученика
- Интеркултурно обучение (осъществяване на връзка между родители от различни етноси с помощта на медиатор/кл. ръководител, психолог , социален работник, служител от отдел закрила на детето/
- Екип на училището изготвя списък с мерки за всеки ученик, отпаднал или застрашен от отпадане от образователната система

Прогимназиален етап

- Идентифициране на деца и ученици в риск от отпадане от кл. ръководител и училищен психолог.
- Индивидуална работа с децата в риск от училищния психолог и социален работник.
- Гражданско образование с приоритет на здравно образование (превенция на ранен полов живот и промените, които настъпват в пубертета, заболявания предавани по полов път) и професионално ориентиране.

Ученическо самоуправление.

Въвеждане на целодневно обучение.

Класните ръководители съвместно с директора на училището, при установена нужда, правят предложение до съответната дирекция социално подпомагане за предоставяне на помощ в натура за ученик, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на ученик

Екип на училището изготвя списък с мерки за всеки ученик, отпаднал или застрашен от отпадане от образователната система

3. Механизъм за идентификация на децата и учениците в риск от отпадане

В началото на всяка учебна година училищния психолог съвместно в кл. ръководители след проучване изготвят индивидуална оценка за всяко дете и ученик в риск. Резултатите се представят на директора.

Срок : 29.09.2020г.

Отговорници : училищен психолог и кл. ръководители

3.1. Създаване на регистър на децата и учениците в риск в училището

Срок: постоянен

Отговорници: училищен психолог и кл. ръководители

3.2. Формиране на екипи според идентифицираните потребности на децата и учениците в риск да отпаднат от училище

- за деца и ученици в риск да отпаднат от училище, поради обучителни затруднения

Отговорници : кл. ръководители ,учители, родители и ученици

- за деца и ученици в риск да отпаднат от училище, поради поведенчески проблеми

Отговорници : кл. ръководители, училищен психолог и комисия по противообществени прояви

- за деца и ученици в риск да отпаднат от училище, поради социално-икономически проблеми(учебници,тетрадки,храна и дрехи се осигуряват от училището)

Отговорници : кл. ръководители, училищен психолог и родители

3.3. Идентифициране на причините, които оказват влияние върху отпадането от училище

4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствието на децата и учениците.

4.1. Преосмисляне и планиране на работа с родителите

Алтернативи на традиционната родителска среща

Разговорът с детето, родител и училищния психолог да доведе до поемането на отговорност от родителя за неотсъствие от учебния процес и извън класни дейности.

Родителите – партньори и хора с идеи

Разпределение на отговорности и ангажименти

4.2. Превръщане на училището в място, в което всяко дете има място за изява

- Включване на децата и учениците във факултативна подготовка;
- Създаване на форми на работа по интереси на децата и учениците;
- Организиране на различни конкурси и училищни инициативи;
- Участие в общински и областни състезания и олимпиади;
- Подобряване на системата за провеждане на консултации;
- Гарантиране на личната свобода и достойнство на децата и учениците;
- Възможност за участие в училищния живот като партньори;
- Възможност за срещи с представители на различни институции външни на училището.

4.3 Превенция на отсъствията от училище и ранно напускане на системата

- Индивидуална работа с децата и учениците застрашени от отпадане от страна на учители, кл. ръководители и училищен психолог
- Обучение по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности
- Включване на ученици в проекти на училището
- Осигуряване на ресурсно подпомагане на децата и учениците със СОП
- Работа на училищната комисия по обществени прояви с проблемни деца с цел приобщаване към училищния живот
- Стриктно отбелязване на отсъстващите деца и ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището
- Своевременно информироване на родителите за отсъствията и оценките на децата и учениците

- Съвместни дейности с училищното настоятелство за преодоляване на проблема с отпадане на деца и ученици от училище
- Съвместна работа с местната комисия за противообществени прояви, дирекция социално подпомагане, отдел закрила на детето, детска педагогическа стая при РУ на МВР

7. Подкрепа на учениците в риск от представителите на:

На ниво училище се извършва индивидуална работа с детето и родителите

Независимо от предприетите от училището мерки детето продължава да бъде в риск от отпадане се изготвя доклад :

Местно самоуправление (началник отдел образование),

Отдел закрила на детето – директор,

Органи на МВР от съответната община,

РУО – старши експерт по организация на средното образование и старши експерт по проблемите на деца и ученици в риск

Санкциониране на родителите по ЗПУО

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ НА РЕДОВНОТО И ТОЧНОТО ОТРАЗЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЦЕЛ: Настоящият механизъм е разработен с цел обхващане и задържане в училището на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

ДЕЙНОСТИ: Разпределени както следва:

I.Учител:

- В началото на учебния час се отразява в дневника на класа номерата на закъснелите и отсъстващи ученици;
- Ефективно провежда консултации и допълнителни занимания с деца и ученици;
- Своевременно информира класните ръководители за наличие на ученици с допуснати голям брой извинени и не извинени отсъствия по съответния учебен предмет

II. Класният ръководител

- Нанася своевременно броя извинени и не извинени отсъствия в дневника на класа и в ученическата книжка;
- При наличие на 3 и повече не извинени отсъствия своевременно информира родителите с писмо и по имейл;
- За неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа и за повече от 3 дни на дете или ученик по неуважителни причини информира директора на училището;
- Ежемесечно отразява в справка / книга за контрол /общия брой извинени и не извинени отсъствия;
- Изготвя доклад до директора на училището с предложение за налагане на санкции, отписване от училище или акт за глоба

III. Директор

- Запознава се с подадените доклади за ученици, внесени за санкции, отписване от училище или акт за глоба и ги насочва към председателя на комисията за противообществени прояви;
- Извършва системни проверки на дневници и бележници и следи за редовното нанасяне на отсъствията на учениците в дневника на класа и в ученическата книжка;
- Извършва периодични проверки по време на учебен час относно съответствие между броя на отсъстващите ученици и броя на нанесените отсъствия в дневника на класа

IV. Съвместна дейност на директора и Обществения съвет

- Среща на Обществения съвет и директора с родителите на ученик, допуснал 5 и повече не извинени отсъствия
- Директорът уведомява Дирекцията за социално подпомагане за ученици, допуснали над 5 не извинени отсъствия
- Среща на директора и Обществения съвет с кмета на район Искър. За ученици, допуснали повече от 5 не извинени отсъствия или отсъствали повече от 3 дни по неуважителни причини

- Ежемесечно до 15-то число директорът представя на кмета на общината информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа и за повече от 3 дни на дете, посещаващо група за предучилищно образование по неуважителни причини, с цел налагане наказание на родителите

Директорът предоставя информация на началника на РУО за функциониране на механизма по обхващане и задържане в училище на ученици в задължителна предучилищна и училищна форма на обучение

9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училище деца и ученици

- Идентифициране на отпаднали деца и ученици;
- Мотивиране на отпадналите за продължаване на образованието чрез информационни кампании;
- Работа с отпадналите и техните семейства;
- Преодоляване на социалните пречки пред реинтеграцията на отпадналите деца и ученици;
- Дейности за усвояване на пропуснатия учебен материал;
- Допълнителни занимания с децата и учениците ,за които българският език не е майчин;
- Създаване на адаптивна приемна среда в училище : разработване на план за всеки отделен случай;
- Допълнително обучение на учители и директори за работа с отпаднали ученици;
- Реализиране на дейности за интеркултурно образование;
- Реинтеграция на отпаднали ученици и прилагане на механизми за превенция на повторно отпаднали, включително чрез привличане на помощници на учителя

ДО

(длъжностното лице, определено от кмета на община да съставя актове за нарушения на ЗПУО по смисъла на чл. 347, ал. 5 от ЗПУО)

СПРАВКА

Три имена и ЕГН на ученика	Три имена, ЕГН и адрес на родител	Брой, дата и учебен час на отсъствията	Родител, уведомен на дата

АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО НАРУШЕНИЕ

№/..... г.

Днес, г., долуподписаният, (*три имена и длъжност*) в качеството ми на длъжностно лице, определено от кмета на община да съставя актове за нарушения на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) по смисъла на чл. 347, ал. 5 от ЗПУО, като взех предвид, че съгласно справка, изготвена от, ученикът (*три имена, ЕГН*) не е присъствал в следните часове: (*посочват се дата, конкретен учебен час и се посочва училището*), за което неговият родител (*три имена, ЕГН*) е бил уведомен, установих следното:

Не са налице уважителни причини, поради които родителят да не е осигурил присъствието на детето си в посочените часове. Родителят (*три имена, ЕГН и адрес*) е нарушил разпоредбата на чл. 210, ал. 1, т. 1 от ЗПУО.

Свидетели при установяване на нарушението (*три имена, адрес и ЕГН*).

.....
(три имена и подписи)

Акт съставител:

(подпис)

Настоящият акт за установяване на административно нарушение е връчен на
..... (три имена на родителя, подпис на родителя).

Възражения срещу акта:

Освен възраженията при съставяне на акта в тридневен срок от подписването на настоящия акт, нарушителят може да направи и писмени възражения по него, както и да посочи писмени или веществени доказателства.

Нарушителят отказва да получи настоящия акт на дата: Свидетел: (три имена, ЕГН и подпис)

АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО НАРУШЕНИЕ

№/..... г.

Днес, г., долуподписаният, (три имена и длъжност) в качеството ми на длъжностно лице, определено от кмета на община да съставя актове за нарушения на Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) по смисъла на чл. 347, ал. 5 от ЗПУО, като взех предвид, че съгласно справка, изготвена от, ученикът (три имена, ЕГН) не записан в (посочва се институцията в предучилищното и училищно образование), за което неговият родител (три имена, ЕГН) е бил уведомен, установих следното:

Не са налице уважителни причини, поради които родителят да не е записал детето си В (посочва се институцията) Родителят (три имена, ЕГН и адрес) е нарушил разпоредбата на чл. 210, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

Свидетели при установяване на нарушението (три имена, адрес и ЕГН).

.....
(три имена и подписи)

Акт съставител:

(подпис)

Настоящият акт за установяване на административно нарушение е връчен на
..... (три имена на родителя, подпис на родителя).

Възражения срещу акта:

Освен възраженията при съставяне на акта в тридневен срок от подписването на настоящия акт, нарушителят може да направи и писмени възражения по него, както и да посочи писмени или веществени доказателства.

Нарушителят отказва да получи настоящия акт на дата: Свидетел: (три имена, ЕГН и подпис)

НАКАЗАТЕЛНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ №/..... г.

Долуподписаният, (три имена и длъжност), упълномощен от кмета на община (длъжностно лице, овластено да издава наказателни постановления по Закона за предучилищното и училищно образование, съгласно заповед № на кмета на община.....), на осн. чл. 347, ал. 6 от Закона за предучилищното и училищно образование, състави настоящото наказателно постановление срещу (три имена, ЕГН и адрес на родителя) за това, че не е осигурил присъствието на детето си (три имена) в (посочват се дати, учебни часове и учебно заведение).

Не са налице уважителни причини, поради които (три имена на родителя) да не е изпълнил задължението си по чл. 210, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование.

С горното (три имена на родителя) е нарушил разпоредбата на чл. 210, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

За извършеното нарушение е съставен Акт за установяване на административно нарушение №/..... г., акт съставител на който е (три имена и длъжност), връчен на (три имена на родителя) на

..... г., както и справка, въз основа на които са издава настоящото наказателно постановление.

С оглед на гореизложеното и на осн. чл. 347, ал. 2 от Закона за предучилищно и училищното образование

НАЛАГАМ:

на..... (три имена, ЕГН и адрес на родителя), глоба в размер на лв.

Настоящото наказателно постановление е връчено на(три имена на родителя, подпис на родителя).

На основание чл. 59, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания настоящото наказателно постановление подлежи на обжалване в седемдневен срок от връчването му пред районен съд.

Административно наказващ орган:

(три имена и подпис)

НАКАЗАТЕЛНО ПОСТАНОВЛЕНИЕ №/..... г.

Долуподписаният....., (три имена и длъжност), упълномощен от кмета на община (длъжностно лице, овластено да издава наказателни постановления по Закона за предучилищното и училищно образование, съгласно заповед № на кмета на община.....), на осн. чл. 347, ал. 6 от Закона за предучилищното и училищно образование, съставих настоящото наказателно постановление срещу (три имена, ЕГН и адрес на родителя) за това, че до г. същият не е записал детето си (три имена и ЕГН) в (изписва не наименованието на институцията в предучилищното и училищно образование). Детето (три имена) подлежи на задължително записване в (посочва се институцията) по силата на чл. 12, ал. 1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование.

Не са налице уважителни причини, поради които (три имена на родителя) да не е изпълнил задължението си по чл. 12, ал. 1 и ал. 2 от Закона за предучилищното и училищно образование.

С горното (три имена на родителя) е нарушил разпоредбата на чл. 210, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

За извършеното нарушение е съставен Акт за установяване на административно нарушение №/..... г., акт съставител на който е
(три имена и длъжност), връчен на (три имена на родителя) на г., както и справка, въз основа на които са издава настоящото наказателно постановление.

С оглед на гореизложеното и на осн. чл. 347, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищното образование

НАЛАГАМ:

на (три имена, ЕГН и адрес на родителя), глоба в размер на лв.

Настоящото наказателно постановление е връчено на(три имена и подпис на родителя).

На основание чл. 59, ал. 2 от Закона за административните нарушения и наказания настоящото наказателно постановление подлежи на обжалване в седемдневен срок от връчването му пред районен съд.

Административно наказващ орган:

(три имена и подпис)

ПРОТОКОЛ

Днес20.. г., комисия в състав, и, направи текуща проверка относно стриктното отразяване на отсъствията на учениците в дневника.

№	Клас/паралелка	Учебен предмет/учител	Час на проверката	Начало на часа	Брой ученици по дневник	Брой ученици отсъстващи за деня	Отразяване на отсъствията в дневника
1							

При направената проверка комисията направи следната констатация:

.....
.....
.....
Комисия: 1

2

3

ПРОТОКОЛ

Днес20.. г., комисия в състав, и
....., направи текуща проверка относно стриктното отразяване на отсъствията на учениците в дневника.

№	Клас/паралелка	Класен ръководител	Час на проверката	Брой ученици по дневник	Брой ученици отсъстващи за седмицата	Пренос на отсъствията в дневника за седмицата
1						

При направената проверка комисията направи следната констатация:

.....
.....
.....

Комисия: 1

2

3

ЗАПОВЕД

№ /20.. г.

На основание чл.258, ал 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 19, ал.1 от Наредба №12/01.09.2016 г и Решение №373/05.07.2017. за създаване на Механизъм за съвместна по обхващане и задържане в училище на ученици и Заповед на началника на РУО.....

ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия в състав:

Председател:– училищен психолог

Членове: 1..... – старши учител по БЗО

2.....– старши учител по ФВС

Комисията да извършва проверка относно “Механизма по обхващане и задържане на учениците в предучилищна и училищна задължителна възраст “

Задължения на комисията:

Да разработи график във връзка с оказване на ефективен контрол по внасяне на отсъствията в дневника. (Приложение №1)

Графикът да не се предоставя на педагогическите специалисти.

Да контролират дейностите, заложи към програмата за превенция за ранно напускане на учениците от училище

Да състави протоколи относно проверката за внасяне на отсъствията в дневника на проверяващия клас (Приложение №2).

Председателя на комисията да внесе доклад до директора на училището относно направените проверки в срок от

Настоящата заповед да бъде връчена за сведение и изпълнение на горепосочените лица от – технически секретар.

Контролът по настоящата заповед ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР:.....

Г Р А Ф И К

За извършване на проверка относно осъществяване на ефективен контрол,
педагогическите специалисти да вписват стриктно отсъствията на учениците за всеки
учебен час в дневниците – включително

№	дата	клас	Учебен предмет
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

Изработил:.....

Утвърдил:.....

ЗАПОВЕД

№. /.....Г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО и Решение № 373/05.07.2017 г. на МС за създаване на механизъм за системна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, ПМС 100/08.06.2018г. и решение на ПС с протокол №...../20.... г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Програма за превенция на ранното напускане на училището.

Програмата да бъде публикувана на интернет страницата на училище..... в срок до 20..... г.

от.....технически секретар.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическия персонал в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам.

Индекс по номенклатура.....

ДИРЕКТОР:

/...../

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

Дата, име, фамилия, длъжност и подпис/собствено ръчно/